

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Уральский государственный университет путей сообщения»  
(ФГБОУ ВО УрГУПС)

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

03 июня 2020 г.

№ 187-р

г. Екатеринбург

Об утверждении Регламента  
проведения практики с применением дистанционных  
образовательных технологий  
в условиях предупреждения  
распространения новой  
коронавирусной инфекции на  
территории Российской Федерации

В соответствии с ч.8, п.1, ст. 41 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки от 14 марта 2020 года № 397 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы высшего образования и соответствующие дополнительные профессиональные программы, в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации»; Приказом Минобрнауки от 27 марта 2020 г. № 490 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации, касающиеся проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования»

### ОБЯЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с момента подписания распоряжения Регламент проведения практики с применением дистанционных образовательных технологий (далее-Порядок), в котором отражены особенности проведения практики с применением дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ) в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации (Приложение к настоящему распоряжению).
2. Заведующим кафедрами, директорам филиалов и колледжей:

2.1. Обеспечить проведение практики в соответствии с Регламентом в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции на территории РФ.

2.2. Довести настоящий Регламент до сведения обучающихся, преподавателей и предприятий (мест прохождения практики).

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Проректор по учебной работе  
и связям с производством



Н.Ф. Сирина

## **Регламент проведения практики с применением дистанционных образовательных технологий**

### **1. Общие положения**

1.1. Регламент проведения практики с применением дистанционных образовательных технологий (далее - Регламент), определяет порядок организации и проведения практики обучающихся в университетском комплексе.

1.2. Производственная практика с применением дистанционных образовательных технологий имеет целью закрепление и углубление знаний, полученных студентами в процессе теоретического обучения, приобретение необходимых умений, навыков и опыта практической работы по изучаемой специальности (направлению подготовки).

1.3. Видами практики обучающихся являются: учебная практика, производственная практика и преддипломная практика (далее - практика).

### **2. Организация практики**

#### **2.1. Цели и задачи**

2.1.1. Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает: последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта; целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций; связь практики с теоретическим обучением.

2.12. Практика имеет целью комплексное освоение студентами всех видов профессиональной деятельности по специальности (направлению подготовки), формирование общих и профессиональных компетенций.

2.13. Учебная практика с применением дистанционных технологий направлена на формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта. Учебная практика может быть направлена на освоение рабочей профессии. В этом случае студент может получить квалификацию по рабочей профессии.

2.14. Учебная, производственная (в том числе преддипломная) практика реализуется посредством электронной информационно-образовательной среды Blackboard. Производственная и преддипломная практика проводится на основе договоров, заключаемых между образовательной организацией и производственными предприятиями.

Руководители практики со стороны университета и организаций формируют новые или актуализируют индивидуальные задания по практике, определяя последовательность изучения (выполнения) работ (тем, разделов) с учетом возможности выполнения работ студентами самостоятельно и (или) в удаленном доступе. При разработке индивидуального задания используются программа практики и учебно-методические комплексы по практике, а также общедоступные материалы и документы предприятия посредством электронной информационно-образовательной среды Blackboard. Руководители практики от университета и от организаций совместно прорабатывают и обеспечивают предоставление полного пакета справочных, методических и иных материалов, а также устанавливают график и средства для консультирования обучающегося в электронной информационно-образовательной среде Blackboard.

## **2.2. Содержание и сроки**

2.2.1. Сроки проведения практики устанавливаются утвержденным

календарным учебным графиком.

2.2.2. Содержание практики определяется требованиями программ практик, а так нормативной документацией.

### **3. Организация и порядок проведения практики с применением дистанционных образовательных технологий**

#### 3.1. Университет и его филиалы:

– планируют и утверждают в учебном плане все виды и этапы практик в соответствии с ОП; заключают договоры на организацию и проведение практик; разрабатывают и согласовывают с организациями программы практик, содержание и планируемые результаты практик; осуществляют руководство практикой;

– контролируют реализацию программ практик;

– определяют совместно с организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практик.

– разрабатывают и согласовывают с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практик.

#### 3.2. Организации:

– заключают договоры на организацию и проведение практики; согласовывают программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику обучающемуся;

– назначают руководителей практики от организации, определяют наставников;

– участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов.

#### 3.3. Направление на практику оформляется приказом с указанием

закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

3.4. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику в организации по месту работы, в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям и задачам практики по изучаемой образовательной программе.

3.5. Обучающиеся, осваивающиеся в период прохождения практики обязаны ежедневно выполнять задания, предусмотренные программами практики.

3.6. Руководитель практики от университета или его филиала в электронной информационно-образовательной среде Blackboard публикует индивидуальные задания практики и образцы заполнения документов.

3.7. Ежедневно обучающийся выполняет задания практики, согласно индивидуальному плану и размещает в соответствующем разделе электронной информационной среды Blackboard.

3.8. Результаты практики определяются программами практики.

3.9. В период прохождения практики обучающийся посредством официального сайта организации знакомится со структурой и органами управления организацией, основными документами, материально-техническим обеспечением, выполняет индивидуальные задания. По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается организацией.