

Федеральное агентство железнодорожного транспорта
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный университет путей сообщения»
Колледж железнодорожного транспорта

**ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ
ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Специальность

38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Екатеринбург
2017

РАССМОТРЕНА
На педагогическом совете
Протокол № 1

«29» августа 2017 г.

Составлена в соответствии с «Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ от 16.08.2013 г. № 968

Заместитель директора
по учебно-методической работе
С.Н.Меньшикова
«30» 08.2017 г.

Согласована с работодателем Г.В.Алескерова
председатель ГЭК
Алескерова Г.В.- главный бухгалтер Екатеринбургского филиала ФГУП «Защита Инфо Транс»

Авторы: Подчерзцева М.В. заведующая отделением 38.02.01 колледжа железнодорожного транспорта ФГБОУ «Уральский государственный университет путей сообщения».

СОДЕРЖАНИЕ

1	Паспорт программы государственной итоговой аттестации.....	4
1.1	Область применения программы Государственной итоговой аттестации.....	4
1.2	Цель программы Государственной итоговой аттестации.....	4
1.3	Формы Государственной итоговой аттестации	4
1.4	Сроки подготовки и проведения Государственной итоговой аттестации	4
2	Характеристика профессиональной деятельности выпускников	5
2.1	Область профессиональной деятельности выпускников.....	5
2.2	Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:	5
2.3	Виды профессиональной деятельности выпускников	5
3	Требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена.....	5
4	Условия реализации программы государственной итоговой аттестации.....	6
4.1	Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.	6
4.2	Информационное обеспечение обучения.....	7
4.3	Общие требования к организации Государственной итоговой аттестации.....	7
4.4	Кадровое обеспечение Государственной итоговой аттестации	8

1 Паспорт программы государственной итоговой аттестации

1.1 Область применения программы Государственной итоговой аттестации

Программа Государственной итоговой аттестации – является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС. Составлена в соответствии с «Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ от 16.08.2013г. № 968 и изменениями, утвержденными приказом Министерства образования и науки РФ от 31 января 2014 года № 74 по специальности: **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**.

Обеспечивает проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования.

1.2 Цель программы Государственной итоговой аттестации

Определение соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ среднего профессионального образования требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

1.3 Формы Государственной итоговой аттестации

Защита выпускной квалификационной работы: дипломная работа.

1.4. Сроки подготовки и проведения Государственной итоговой аттестации

Этап ГИА	Количество недель	Календарные сроки
подготовка к защите выпускной квалификационной работы	4 недели	18 мая – 14 июня
защита выпускной квалификационной работы	2 недели	15 июня – 28 июня

Тематика ВКР соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в ОП СПО. Темы ВКР утверждаются после предварительного положительного заключения работодателей. Студенту предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложения своей тематики, с обоснования целесообразности ее разработки для практического применения.

2 Характеристика профессиональной деятельности выпускников

2.1 Область профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности выпускников: учет имущества и обязательств организации, проведение и оформление хозяйственных операций, обработка бухгалтерской информации, проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, формирование бухгалтерской отчетности, налоговый учет, налоговое планирование.

2.2 Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- имущество и обязательства организации;
- хозяйственные операции;
- финансово-хозяйственная информация;
- налоговая информация;
- бухгалтерская отчетность;
- первичные трудовые коллективы.

2.3 Виды профессиональной деятельности выпускников

Бухгалтер готовится к следующим видам деятельности:

- документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации;
- ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;
- проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
- составление и использование бухгалтерской отчетности;
- выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

3 Требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена

Бухгалтер должен обладать следующими общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Бухгалтер должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

4. Составление и использование бухгалтерской отчетности.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, расчеты по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

5. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

4 Условия реализации программы государственной итоговой аттестации

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Защита дипломной работы реализуется в кабинете информационных технологий в профессиональной деятельности:

Оборудование:

1. Рабочие места членов экзаменационной комиссии.

2. Рабочее место обучающегося, оснащенное мультимедиа оборудованием.

4.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет – ресурсов, дополнительной литературы

Основная учебная литература:

1. Данилин, В.Ф. Бухгалтерский учет и анализ: учебник. [Электронный ресурс] / В.Ф. Данилин, Е.З. Макеева. — Электрон. дан. — М. : УМЦ ЖДТ, 2016. — 412 с.
2. Климович В.П. Финансы, денежное обращение и кредит : учебник / В.П. Климович. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2017. — 336 с.
- 3 Чернобровкина, М.В. Кассир билетный на железнодорожном транспорте. [Электронный ресурс] / М.В. Чернобровкина, В.С. Сирота. — Электрон. дан. — М. : УМЦ ЖДТ, 2014. — 232 с

Дополнительная литература:

1. Бухгалтерский учет [Текст] : учебник / В. М. Богаченко, Н. А. Кириллова. - 18-е изд., доп. и переработ. - Ростов н/Д : Феникс, 2014. - 510 с
2. Основы бухгалтерского учета [Текст] : учебник / В. М. Богаченко. - Ростов на Дону : Феникс, 2013. - 334 с. - (Среднее профессиональное образование).

Учебно – методическая литература для самостоятельной работы:

1. Методические рекомендации по дипломному проектированию по специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)». 2017. КЖТ УрГУПС-Work W – Методическое обеспечение,- 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
2. Общие требования и правила оформления дипломных и курсовых проектов. Стандарт предприятия. СТП КЖТ УрГУПС 01-05.

4.3 Общие требования к организации Государственной итоговой аттестации

ГИА проводится в структурных подразделениях университета в соответствии с Положением «О порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

Ответственные лица обеспечивают проведение ГИА с привлечением необходимых средств, включая мультимедиа, плакаты, схемы и др.

Студентам и лицам, привлекаемым к ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

К ГИА допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по ОП СПО.

Программа ГИА, требования к ВКР, а также критерии оценки знаний доводятся до сведения студентов не позднее, чем за 6 месяцев до начала ГИА.

Защита выпускной квалификационной работы (дипломной работы) проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

Результаты ГИА определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления протоколов.

По результатам ГИА выпускник, участвовавший в ГИА, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения ГИА или несогласии с ее результатами.

4.4 Кадровое обеспечение Государственной итоговой аттестации

Организацию и проведение Государственной итоговой аттестации обеспечивают преподаватели с высшим образованием, соответствующим профилю преподаваемого модуля и опытом деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы.

ГЭК формируется из педагогических работников подразделений университета и лиц, приглашенных из сторонних организаций: педагогических работников, имеющих ученые степени или ученые звания, высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.