ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Уральский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО УрГУПС)

ПРИКАЗ

«19» мая 2017 г. № 322

Об утверждении и введение в действие
Положения «О порядке оформления возникновения, изменения, приостановления, прекращения отношений между ФГБОУ ВО УрГУПС и обучающимися и (или) законными представителями обучающихся»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отменить действие Положения ПЛ 2.6.1-2014 "СМК. Порядок оформления возникновения, изменения, приостановления и прекращения образовательных отношений между ФГБОУ ВПО УрГУПС и обучающимися и (или) законными представителями обучающихся".
2. Утвердить и ввести в действие Положение ПЛ 2.6.1-2017 «О порядке оформления возникновения, изменения, приостановления, прекращения отношений между ФГБОУ ВО УрГУПС и обучающимися и (или) законными представителями обучающихся»
3. Специалисту по связи с общественностью 2 категории Красулиной Е.Г. в течение одного рабочего дня с момента подписания данного приказа разместить настоящий приказ и положение на сайте ФГБОУ ВО УрГУПС.
4. Начальнику ОДО Н.И.Глуховой в течение одного рабочего дня с момента подписания данного приказа довести настоящий приказ до причастных лиц.
5. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на первого проректора Е.Б. Азарова.

Ректор А.Г. Галкин

Рассылка: УПООП, учебный отдел, деканаты, АКО, ИЗО, ДиА, УТПУ, пресс-служба.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО УрГУПС, УрГУПС)

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора УрГУПС
от «19» мая 2017 г., № 322

ПЛ 2.6.1 - 2017

Система менеджмента качества

Порядок оформления возникновения, изменения, приостановления и прекращения образовательных отношений между ФГБОУ ВО УрГУПС и обучающимися и (или) законными представителями обучающихся

ПОЛОЖЕНИЕ

Екатеринбург
2017

Лист результатов согласования

Документ	Положение
Заголовок	СМК "Порядок оформления возникновения, изменения, приостановления и прекращения образовательных отношений между ФГБОУ ВО УрГУПС и обучающимися и (или) законными представителями обучающихся"
Подпись	Галкин А.Г., Ректор, УрГУПС
Исполнители	Устюгова М.Э., Юрисконсульт, УПООП
Инициатор	Устюгова М.Э., Юрисконсульт, УПООП
Тип согласования	Последовательный
Срок согласования	определяется временем согласования участников
Дата начала процесса	16.05.2017 15:26:17
Дата окончания процесса	18.05.2017 11:56:48

Комментарии инициатора:

	Виза	Должность	Ф.И.О.	Дата и время
1	Согласовано	Проректор по учебной работе и связям с производством	Малыгин Е.А.	16.05.2017 19:32:05
2	Согласовано	Директор Академии корпоративного образования	Васильев И.Л.	17.05.2017 8:21:04
3	Согласовано	Начальник управления	Романов А.И.	17.05.2017 12:31:33
4	Согласовано	Начальник отдела	Сирина Н.Ф.	17.05.2017 13:34:31
5	Согласовано с замечаниями	Начальник отдела	Оськина М.Н.	17.05.2017 14:29:26
6	Согласовано с замечаниями	Помощник первого проректора по менеджменту качества	Скораева Е.А.	17.05.2017 15:26:01
7	Согласовано	Начальник управления	Кайгородцева О.Ю.	17.05.2017 17:05:32
8	Согласовано	Первый проректор	Азаров Е.Б.	18.05.2017 11:56:43

Лист согласования

Первый проректор	подпись _____ дата	Е.Б.Азаров
Проректор по учебной работе и связям с производством	подпись _____ дата	Е.А.Малыгин
Директор Академии корпоративного образования	подпись _____ дата	И.Л.Васильев
Начальник Управления правового обеспечения образовательного процесса	подпись _____ дата	О.Ю. Кайгородцева
Начальник Управления территориальных подразделений Университета	подпись _____ дата	А.И. Романов
Начальник отдела докторантуры и аспирантуры	подпись _____ дата	Н.Ф. Сирина
Начальник учебного отдела	подпись _____ дата	М.Н.Оськина
Помощник первого проректора по менеджменту качества	подпись _____ дата	Е.А. Скораева
Председатель профкома студентов	подпись _____ дата	И. А. Тихонов
Председатель Совета студентов	подпись _____ дата	И. С. Выскребенцев
Председатель Совета родителей	подпись _____ дата	А. М. Брагин

Содержание

1. Область применения.....4

2. Определения.....4

3. Возникновение образовательных отношений, в том числе восстановление.....6

4. Изменение образовательных отношений, включая приостановление.....7

5. Прекращение образовательных отношений.....9

6. Порядок отчисления обучающихся.....13

Приложение А. Форма акта фиксации состояния алкогольного опьянения обучающегося находящегося на территории ФГБОУ ВО УрГУПС.....15

Приложение А.1. Акт о совершении дисциплинарного проступка.....16

Приложение Б. Распоряжение о предоставлении Обучающимся письменного объяснения.....20

Приложение В. Акт по факту не предоставления объяснения Обучающимся.....24

Приложение Г. Акт по факту отсутствия подписи Обучающегося 25

1. Область применения.

1.1 Настоящее Положение определяет порядок оформления возникновения, изменения, приостановления и прекращения отношений между Федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Уральский государственный университет путей сообщения» (далее – Университет) и обучающимися и (или) законными представителями обучающихся в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Уральский государственный университет путей сообщения», иными гражданами и юридическими лицами, включая порядок отчисления.

1.2 Настоящее Положение является обязательным для исполнения работниками всех структурных подразделений Университета, включая территориальные подразделения, а также обучающимися и/или их законными представителями.

2. Определения.

Понятия, используемые в настоящем Положении:

Образование - единый целенаправленный процесс воспитания и обучения, являющийся общественно значимым благом и осуществляемый в интересах человека, семьи, общества и государства, а также совокупность приобретаемых знаний, умений, навыков, ценностных установок, опыта деятельности и компетенции определенных объема и сложности в целях интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического и (или) профессионального развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов.

Профессиональное образование - вид образования, который направлен на приобретение обучающимися в процессе освоения основных профессиональных образовательных программ знаний, умений, навыков и формирование компетенции определенных уровня и объема, позволяющих вести профессиональную деятельность в определенной сфере и (или) выполнять работу по конкретным профессии или специальности.

Образовательная деятельность - деятельность по реализации образовательных программ.

Образовательная организация - некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана.

Участники образовательных отношений - обучающие ся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

Образовательные отношения - общественные отношения, возникающие в сфере образования в связи с реализацией права на образование, обеспечением государственных гарантий прав и свобод человека в сфере образования и созданием условий для реализации права на образование.

Обучающийся - физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

Заказчик - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора.

3. Возникновение образовательных отношений, в том числе восстановление.

3.1 Основанием возникновения образовательных отношений является приказ о приеме лица на обучение в Университет или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

3.2 В случае приема на обучение по образовательным программам, реализуемым Университетом за счет средств физических и (или) юридических лиц, изданию приказа предшествует заключение договора об оказании платных образовательных услуг и внесение оплаты по договору.

3.3 В случае приема на целевое обучение изданию приказа о зачислении, предшествует заключение договора о целевом приеме и договора о целевом обучении.

3.4 Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании, Уставом и локальными нормативными актами Университета, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о зачислении.

3.5 Прием на обучение в Университет проводится в соответствии с правилами приема, ежегодно утверждаемыми председателем приемной комиссии.

3.6 Порядок восстановления обучающегося определяется локальным актом Университета.

Восстановленными в число обучающихся для продолжения обучения по одной из образовательных программ, реализуемых в вузе, могут быть:

- лица, отчисленные из университета по инициативе обучающегося до

завершения освоения основной образовательной программы, имеют право на восстановление для обучения в Университете в течение пяти лет после отчисления из него при наличии в нем свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено;

- лица, ранее обучавшиеся по одной из реализуемых образовательных программ и отчисленные по инициативе Университета в течение пяти лет после отчисления при наличии в нем свободных мест, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

4. Изменение образовательных отношений.

4.1 Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.2 Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе Университета.

4.3 Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт Университета, изданный Ректором Университета или уполномоченным им лицом. Если с обучающимся (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося) заключен договор об оказании платных образовательных услуг, распорядительный акт

издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

4.4 Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании, Уставом и локальными нормативными Университета, изменяются с даты издания распорядительного акта или с иной указанной в нем даты.

4.5 Перевод обучающихся Университета с платного обучения на обучение за счет средств бюджета определяется локальным нормативным актом Университета.

4.6. Образовательные отношения могут быть приостановлены в случае предоставления обучающемуся академического отпуска. Порядок предоставления академического отпуска регулируется локальным нормативным актом Университета. На основании заявления обучающегося издается приказ о предоставлении академического отпуска с указанием периода предоставления академического отпуска. Датой выхода считается день, следующий за днем окончания срока предоставления академического отпуска.

В случае предоставления академического отпуска в связи с призывом на военную службу в ряды Вооруженных сил РФ, обучающийся обязан выйти из академического отпуска не позднее чем через 15 суток от даты увольнения из службы в армии.

5. Прекращение образовательных отношений.

5.1 Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Университета:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно по основаниям, установленным пунктом 4.2. настоящего положения.

5.2 Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

а) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

б) по инициативе Университета:

- в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

- в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;

- в случае установления нарушения порядка приема в УрГУПС, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в УрГУПС

- в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;

- в случае если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося.

в) в случае расторжения договора об оказании образовательных услуг;

г) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося, заказчика и Университета, в том числе в случае ликвидации УрГУПС.

5.3 Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Университетом.

5.4 Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении обучающегося из УрГУПС. На основании данного приказа договор об оказании платных образовательных услуг прекращает свое действие.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Университета, прекращаются с даты его отчисления из УрГУПС.

5.5 За неисполнение или нарушение устава Университета, правил внутреннего распорядка обучающихся, Положения об общежитии, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из Университета.

5.6 Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

5.7 При выборе меры дисциплинарного взыскания необходимо учитывать:

а) тяжесть дисциплинарного проступка;

б) причины и обстоятельства, при которых он совершен;

в) предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние;

г) мнение Совета студентов - для обучающихся всех форм обучения любой меры дисциплинарного взыскания;

д) мнение Профкома студентов – для обучающихся очной формы обучения при применении мер дисциплинарного взыскания в виде отчисления, за исключением отчисления за академическую неуспеваемость;

е) мнение совета родителей (законных представителей) - для несовершеннолетних обучающихся.

ж) согласие комиссии по делам несовершеннолетних и органа опеки и попечительства – для несовершеннолетних обучающихся детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

5.8 Деканам факультетов, Заведующему отделом докторантуры и аспирантуры, Директорам территориальных подразделений Университета при необходимости применения к совершеннолетним и несовершеннолетним обучающимся мер дисциплинарного взыскания и подготовке соответствующего приказа руководствоваться следующим порядком:

- применять меры дисциплинарного взыскания не позднее месяца со дня обнаружения факта совершения обучающимся дисциплинарного проступка (нарушения обучающимся обязанностей, предусмотренных Уставом Университета, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, Положением об общежитии), не считая времени отсутствия обучающегося (болезнь, академический отпуск, каникулы, отпуск по беременности и

родам, отпуск по уходу за ребенком), а также, не считая времени, необходимого на учет мнения органа, указанного в подп. г, д, е, ж п.5.7. настоящего Положения;

- по факту совершенного проступка составлять соответствующий акт (Приложение А – в случае опьянения, А.1. – в других случаях);

- непосредственно после обнаружения факта совершения обучающимся дисциплинарного проступка и составления акта, запрашивать с него в письменном виде объяснение по факту совершенного проступка путем вручения распоряжения (Приложение Б) под подпись или направления распоряжения почтой на домашний адрес;

- в случае уклонения в течение 3-х учебных дней от предоставления письменного объяснения или невозможности установления связи с обучающимся составлять соответствующий акт (Приложение В);

- по факту совершенного проступка запрашивать письменные мотивированные мнения, указанные в подп. г, д, е, ж п.5.7 настоящего Положения;

- осуществлять контроль за регистрацией подписанного приказа о применении мер дисциплинарного взыскания датой, не позднее 7 учебных дней со дня представления мотивированных мнений Профкома студентов или Совета студентов;

- знакомить обучающегося с приказом о применении мер дисциплинарного взыскания под подпись в течение 3-х учебных дней с даты его издания, не считая времени отсутствия обучающегося (болезнь, академический отпуск, каникулы, отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком). При отказе или уклонении от ознакомления с приказом – составлять соответствующий акт (Приложение № Г);

- к несовершеннолетним обучающимся меру дисциплинарного взыскания в виде отчисления применять за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, в случае наличия примененных ранее мер дисциплинарного взыскания, срок действия которых не истек (один год с момента издания приказа), либо они не были сняты ректором, если иные меры педагогического воздействия и примененные ранее дисциплинарные взыскания не имели результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Университете оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает права работников Университета.

6. **Порядок отчисления обучающихся.**

6.1 Деканат (учебное структурное подразделение, в том числе ТПУ) готовит приказ об отчислении обучающегося по утвержденным формам на основаниях, перечисленных в разделе 6 настоящего Положения.

6.2 Порядок подготовки проектов приказов на отчисление и их согласование с учетом оснований прекращения образовательных отношений и оснований для подготовки названных приказов, о пределяется Приказом Ректора «О шаблонах приказов для организации движения документов по контингенту студентов через систему электронного документооборота».

6.3 После согласования с лицами, перечисленными в Приказе Ректора, названном в п.6.2 данного Положения, приказ об отчислении направляется на подпись:

а) очная форма обучения:

– проректору по учебной работе и связям с производством или первому проректору.

– проректору по научной работе и международным связям при отчислении магистрантов и аспирантов.

– на подпись директору ТПУ по программам СПО.

б) заочная форма обучения – директору АКО.

6.4 Деканат (иное учебное структурное подразделение, в том числе ТПУ) осуществляет ознакомление с приказом под подпись в течение 3-х учебных дней с даты его издания.

6.5 При досрочном прекращении образовательных отношений университет в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении, при наличии заявления о выдаче такой справки.

Приложение А

Акт

фиксации состояния алкогольного опьянения обучающегося
находящегося на территории ФГБОУ ВО УрГУПС

«___»_____201__г. г. Екатеринбург

Ф.И.О.обучающегося_____

_____

группы_____, курса_____, факультета в _____час. _____мин. находился в состоянии

алкогольного опьянения_____, что
(указать место)

подтверждается следующими признаками (нужное подчеркнуть):

Характерный запах алкоголя изо рта

Походка (шатающаяся, неуверенная, разбрасывание ног при ходьбе пошатывание в поворотах)

Несвязная речь

Стоя пошатывается

Замечен непосредственно за приемом спиртного напитка

Со слов самого обучающегося жалоб не имеется, если имеются, на что_____

_____

Со слов самого обучающегося состояние здоровья нормальное, если болен, указать_____

_____

Со слов самого обучающегося алкоголь последний раз употреблял_____
дата, время
(при отказе от пояснений, указать)

Подпись обучающегося_____
(если отказался от подписи, указать)

Акт составили:

Ф.И.О., должность_____

_____
подпись

Ф.И.О., должность_____

_____
подпись

Ф.И.О., должность_____

_____
подпись

Приложение А.1.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Уральский государственный университет путей сообщения»

АКТ
о совершении дисциплинарного проступка

«____» _____ 201_г. г. Екатеринбург
_____ ч. ____ мин.

Настоящий акт составлен в том, что Обучающийся _____курса, _____гр., факультета

_____

совершил дисциплинарный проступок, выразившийся в[1]:

	пропуске учебных занятий в кол._____часов без уважительной причины (пп.2 п.7.11 Устава ФГБОУ ВО УрГУПС, п.2.2.2. Правил внутреннего распорядка обучающихся), за исключением отчисления
	проявлении неуважения к труду, чести и достоинству педагогических и научно-педагогических работников, учебно-вспомогательного персонала, других работников и студентов Университета (пп.4 п. 7.11 Устава ФГБОУ ВО УрГУПС, п. 2.2.5. Правил внутреннего распорядка обучающихся)
	нарушении требований по охране труда и технике безопасности санитарных правил и норм (пп.6, пп.8 п.7.11 Устава ФГБОУ ВО УрГУПС, п.2.2.9 Правил внутреннего распорядка обучающихся, п.5.2. Положения об общежитии)
	несоблюдении дисциплины, общественного порядка, норм морали, действующих в обществе, совершение действий негативно влияющих на Престиж Университета (пп.7. п. 7.11. Устава ФГБОУ ВО УрГУПС, п. 2.2.13 2.2.17. Правил внутреннего распорядка обучающихся)
	небрежном отношении к имуществу Университета, порче, поломке инвентаря и имущества Университета и общежития (пп.8. п.7.11 Устава ФГБОУ ВО УрГУПС, п. 2.2.6 Правил внутреннего распорядка обучающихся)
	курении в т.ч. курительных смесей, кальянов, иных веществ и др, использование электронных сигарет и иных имитирующих курение, сосание, жевание, нюхание смесей и (или) веществ (п. 2.2.7 Правил внутреннего распорядка обучающихся, п.5.3. Положения об общежитии)
	появлении в Университете, общежитии или на территории Университета в состоянии

[1] Нужное отметить.

	алкогольного, наркотического , токсического опьянения (п. 2.2.6 Правил внутреннего распорядка обучающихся, п.5.3. Положения об общежитии)
	проносе, употреблении, хранении и распространении алкогольных напитков, наркотических и других токсических веществ, влияющих на состояние здоровья (п. 2.2.7. Правил внутреннего распорядка обучающихся, п. 5.3. Положения об общежитии)
	проносе, хранении оружий любого типа: холодное, травматическое, газовое, пневматическое, охотничье, боевое, а так же средств самообороны (газовые баллончики, дубинки, электрошокеры, а также самодельные средства обороны и нападения) (п.2.2.8. Правил внутреннего распорядка обучающихся, п. 5.3. Положения об общежитии)
	проведении в общежитие постороннего лица в состоянии алкогольного, наркотического опьянения/предоставлении ночлега посторонним лицам не в соответствии с локальными актами Университета (п.5.3 Положения об общежитии)
	совершении противоправных действий угрожающих жизни и здоровью других студентов (проживающих), работников Университета, а также третьих лиц на территории Университета, общежитий или студенческого городка (п. 2.2.8. Правил внутреннего распорядка обучающихся, п. 5.3 Положения об общежитии)
	поломке, порче имущества Университета, других студентов и работников университета, хранении веществ и материалов, приводящих к порче имущества университета, студентов или работников (п. 2.2.8 Правил внутреннего распорядка обучающихся, п. 5.3. Положения об общежитии)
	нарушении дисциплины в Университете (п. 2.2.8. Правил внутреннего распорядка обучающихся)
	использовании нецензурной лексики в Университете или общежитии, на территории Университета (п.2.2.13 Правил внутреннего распорядка обучающихся, п. 5.3. Положения об общежитии)
	содержании домашних животных в общежитии (п.5.3. Положения об общежитии)
	самовольном переселении из одной комнаты общежития в другую, а также перенесении инвентаря, постельных принадлежностей из одной комнаты в другую (5.3. Положения об общежитии)
	нарушении порядка и тишины в общежитии в ночное время (после 23:00 часов), в т.ч. включение звукопроизводящей аппаратуры, пении. (п.5.3. Положения об общежитии)
	самовольном произведении перепланировки, ремонта, монтажа, демонтажа электропотребителей и электрооборудования, электросетей, розеток, трубопроводов горячего и холодного водоснабжения и водоотведения (канализации), газопроводов, оконных и дверных проемов (вт.ч. замена остекления, замков, запоров и петель), несущих и ненесущих конструкций здания (п.5.3. Положения об общежитии)
	не утверждении в течение 1 месяца после заселения у заведующего общежитием и главного энергетика университета перечня электрооборудования, разрешенного к использованию в жилой комнате (п.5.2. Положения об общежитии)

	нарушении пропускного режима в Университете, общежитии (п.2.2.12. Правил внутреннего распорядка обучающихся, п.5.2. Положения об общежитии)
	неэкономном расходовании воды и электроэнергии в общежитии (п. 5.2. Положения об общежитии)
	не произведении уборки в жилой комнате, а также работ по самообслуживанию в общежитии, не соблюдении чистоты в жилых помещениях, в местах общего пользования (п. 5.2. Положения об общежитии)
	не исполнении в 3-дневный срок в случае отчисления обязанности по освобождению жилой комнаты, сдаче инвентаря, полученного в пользование, а также ключей от жилой комнаты (п. 5.2. Положения об общежитии)
	не исполнении обязанности по передаче заведующей общежития запасных ключей от жилой комнаты в течение 3 дней после заселения (п.5.2. Положения об общежитии)
	не исполнении обязанности по содержанию студенческого городка в чистоте, выбросе мусора вне отведенных для этого мест (п.5.2. Положения об общежитии)
	не принятии участия во внеучебное время в работах по самообслуживанию общежития, благоустройству и озеленению территории студенческого городка, сооружению и оборудованию спортивных площадок, проведению ремонта жилых комнат, систематически проводить уборки общежития, территории студенческого территории, а также осуществлять другие виды общественно-полезного труда с соблюдением правил охраны труда (п.5.2. Положения об общежитии)
	проведении различных мероприятий в общежитии и на территории студенческого городка без разрешения администрации Университета (деканата) (п.5.3. Положения об общежитии)
	эксплуатировании в общежитии неисправных и (или) самодельных электроприборов (учредителей), а также электроприборы с даты выпуска которых прошло более 10 лет (п.5.3. Положения об общежитии)
	эксплуатировании в общежитии неисправных и (или) самодельных электроприборов (учредителей), а также электроприборы с даты выпуска которых прошло более 10 лет (п.5.3. Положения об общежитии)
	нарушении правил проживания (Положение об общежитии), выразившееся в
	выносе вещей (за исключением личных) без письменного разрешения заведующего общежитием (п.5.3. Положения об общежитии)
	нарушении паспортного режима в общежитии: проживание в общежитии без регистрации более полугода (п.6.9. Положения об общежитии)
	предоставление заведомо подложных документов обучающимся
	Иное основание, предусмотренное локальными актами Университета

С актом ознакомлен
(указать, если отказался от подписи)

_____(_____)

«____»_____20___г.

Настоящий акт составили:

_____

ф.и.о., должность

_____
подпись

_____

ф.и.о., должность

_____
подпись

_____

ф.и.о., должность

_____
подпись

Приложение Б

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Уральский государственный университет путей сообщения»

Распоряжение
о предоставлении Обучающимся письменного объяснения

«____»_____201_г. г. Екатеринбург

Студенту гр.____, факультета ____

_____

В связи с совершением Вами дисциплинарного проступка, выразившегося в[2]:

	пропуске учебных занятий в кол._____часов без уважительной причины (пп.2 п.7.11 Устава ФГБОУ ВО УрГУПС, п.2.2.2. Правил внутреннего распорядка обучающихся), за исключением отчисления
	проявлении неуважения к труду, чести и достоинству педагогических и научно-педагогических работников, учебно-вспомогательного персонала, других работников и студентов Университета (пп.4 п. 7.11 Устава ФГБОУ ВО УрГУПС, п. 2.2.5. Правил внутреннего распорядка обучающихся)
	нарушении требований по охране труда и технике безопасности санитарных правил и норм (пп.6, пп.8 п.7.11 Устава ФГБОУ ВО УрГУПС, п.2.2.9 Правил внутреннего распорядка обучающихся, п.5.2. Положения об общежитии)
	несоблюдении дисциплины, общественного порядка, норм морали, действующих в обществе, совершение действий негативно влияющих на Престиж Университета (пп.7. п. 7.11. Устава ФГБОУ ВО УрГУПС, п. 2.2.13 2.2.17. Правил внутреннего распорядка обучающихся)
	небрежном отношении к имуществу Университета, порче, поломке инвентаря и имущества Университета и общежития (пп.8. п.7.11 Устава ФГБОУ ВО УрГУПС, п. 2.2.6 Правил внутреннего распорядка обучающихся)
	курении в т.ч. курительных смесей, кальянов, иных веществ и др, использование электронных сигарет и иных имитирующих курение, сосание, жевание, нюхание смесей и (или) веществ (п. 2.2.7 Правил внутреннего распорядка обучающихся, п.5.3. Положения об общежитии)
	появлении в Университете, общежитии или на территории Университета в состоянии алкогольного, наркотического , токсического опьянения (п. 2.2.6 Правил внутреннего распорядка обучающихся, п.5.3. Положения об общежитии)

[2] Нужное отметить

	проносе, употреблении, хранении и распространении алкогольных напитков, наркотических и других токсических веществ, влияющих на состояние здоровья (п. 2.2.7. Правил внутреннего распорядка обучающихся, п. 5.3. Положения об общежитии)
	проносе, хранении оружий любого типа: холодное, травматическое, газовое, пневматическое, охотничье, боевое, а так же средств самообороны (газовые баллончики, дубинки, электрошокеры, а также самодельные средства обороны и нападения) (п.2.2.8. Правил внутреннего распорядка обучающихся, п. 5.3. Положения об общежитии)
	проведении в общежитие постороннего лица в состоянии алкогольного, наркотического опьянения/предоставлении ночлега посторонним лицам не в соответствии с локальными актами Университета (п.5.3 Положения об общежитии)
	совершении противоправных действий угрожающих жизни и здоровью других студентов (проживающих), работников Университета, а также третьих лиц на территории Университета, общежитий или студенческого городка (п. 2.2.8. Правил внутреннего распорядка обучающихся, п. 5.3 Положения об общежитии)
	поломке, порче имущества Университета, других студентов и работников университета, хранении веществ и материалов, приводящих к порче имущества университета, студентов или работников (п. 2.2.8 Правил внутреннего распорядка обучающихся, п. 5.3. Положения об общежитии)
	нарушении дисциплины в Университете (п. 2.2.8. Правил внутреннего распорядка обучающихся)
	использовании нецензурной лексики в Университете или общежитии, на территории Университета (п.2.2.13 Правил внутреннего распорядка обучающихся, п. 5.3. Положения об общежитии)
	содержании домашних животных в общежитии (п.5.3. Положения об общежитии)
	самовольном переселении из одной комнаты общежития в другую, а также перенесении инвентаря, постельных принадлежностей из одной комнаты в другую (5.3. Положения об общежитии)
	нарушении порядка и тишины в общежитии в ночное время (после 23:00 часов), в т.ч. включение звукопроизводящей аппаратуры, пении. (п.5.3. Положения об общежитии)
	самовольном произведении перепланировки, ремонта, монтажа, демонтажа электропотребителей и электрооборудования, электросетей, розеток, трубопроводов горячего и холодного водоснабжения и водоотведения (канализации), газопроводов, оконных и дверных проемов (вт.ч. замена остекления, замков, запоров и петель), несущих и ненесущих конструкций здания (п.5.3. Положения об общежитии)
	не утверждении в течение 1 месяца после заселения у заведующего общежитием и главного энергетика университета перечня электрооборудования, разрешенного к использованию в жилой комнате (п.5.2. Положения об общежитии)
	нарушении пропускного режима в Университете, общежитии (п.2.2.12. Правил внутреннего распорядка обучающихся, п.5.2. Положения об общежитии)

	неэкономном расходовании воды и электроэнергии в общежитии (п. 5.2. Положения об общежитии)
	не произведении уборки в жилой комнате, а также работ по самообслуживанию в общежитии, не соблюдении чистоты в жилых помещениях, в местах общего пользования (п. 5.2. Положения об общежитии)
	не исполнении в 3-дневный срок в случае отчисления обязанности по освобождению жилой комнаты, сдаче инвентаря, полученного в пользование, а также ключей от жилой комнаты (п. 5.2. Положения об общежитии)
	не исполнении обязанности по передаче заведующей общежития запасных ключей от жилой комнаты в течение 3 дней после заселения (п.5.2. Положения об общежитии)
	не исполнении обязанности по содержанию студенческого городка в чистоте, выбросе мусора вне отведенных для этого мест (п.5.2. Положения об общежитии)
	не принятии участия во внеучебное время в работах по самообслуживанию общежития, благоустройству и озеленению территории студенческого городка, сооружению и оборудованию спортивных площадок, проведению ремонта жилых комнат, систематически проводить уборки общежития, территории студенческого территории, а также осуществлять другие виды общественно-полезного труда с соблюдением правил охраны труда (п.5.2. Положения об общежитии)
	проведении различных мероприятий в общежитии и на территории студенческого городка без разрешения администрации Университета (деканата) (п.5.3. Положения об общежитии)
	эксплуатировании в общежитии неисправных и (или) самодельных электроприборов (учредителей), а также электроприборы с даты выпуска которых прошло более 10 лет (п.5.3. Положения об общежитии)
	эксплуатировании в общежитии неисправных и (или) самодельных электроприборов (учредителей), а также электроприборы с даты выпуска которых прошло более 10 лет (п.5.3. Положения об общежитии)
	нарушении правил проживания (Положение об общежитии), выразившееся в
	выносе вещей (за исключением личных) без письменного разрешения заведующего общежитием (п.5.3. Положения об общежитии)
	нарушении паспортного режима в общежитии: проживание в общежитии без регистрации более полугода (п.6.9. Положения об общежитии)
	предоставление заведомо подложных документов обучающимся
	Иное основание, предусмотренное локальными актами Университета

Вам необходимо в течение 3-ех учебных дней предоставить в Деканат письменное объяснение по данному факту с приложением оправдательных документов, если такие имеются.

Декан _____(_____)

подпись Ф.И.О.

С распоряжением ознакомлен

_____(_____)

«____»_____20___г.

Приложение В

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Уральский государственный университет путей сообщения»

АКТ
по факту не предоставления объяснения Обучающимся

г. Екатеринбург «____» _____ 201_ г.

Мы, нижеподписавшиеся:

1._____
2._____
3._____

составили настоящий акт в том, что Обучающийся_____ гр. ____, ___курса, факультета _____ не предоставил письменное объяснение по факту совершенного _____г. дисциплинарного проступка, выразившегося в _____.

Подписи:

_____(_____)
_____(_____)
_____(_____)

Приложение Г

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Уральский государственный университет путей сообщения»

АКТ
по факту отсутствия подписи Обучающегося

г. Екатеринбург «___»_____20__ г.

Мы нижеподписавшиеся:

1. _____*(Ф.И.О., должность)*
2. _____*(Ф.И.О., должность)*
3. _____*(Ф.И.О., должность)*

составили настоящий акт в том, что Обучающийся гр._____, _____курса, факультета _____, _____(Ф.И.О.) отказался (-ась) ознакомиться под подпись с приказом №_____от _____ г. о наложении на него дисциплинарного взыскания.

_____(_____)
_____(_____)
_____(_____)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО УрГУПС)

П Р И К А З

«28» августа 2018 № 519

г. Екатеринбург

О введении в действие Положений

В целях совершенствования системы менеджмента качества университета

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. **Отменить действие Положения УрГУПС с момента подписания данного приказа:**
2. ПЛ 2.2.9 - 2017 «Об электронной информационно-образовательной среде»;
3. ПЛ 2.3.2-2013 «СМК. Об учебно-методическом комплексе дисциплин».
4. ПЛ 2.3.3-2013 «СМК. Система мониторинга качества образования с использованием технологии компьютерного тестирования»;
5. ПЛ 2.3.6 - 2013 «СМК. О порядке оформления зачетной книжки студентов ВПО»;
6. ПЛ 2.3.7-2016 «СМК. Об обучении студентов-инвалидов с ограниченными возможностями здоровья»;
7. ПЛ 2.3.8-2013 «СМК. О порядке и основаниях предоставления академического отпуска обучающимся»;
8. ПЛ 2.3.15-2014 «СМК. «О педагогической практике аспирантов и магистрантов»;
9. ПЛ 2.3.19-2015 «СМК. Организация и осуществление образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
10. ПЛ 2.3.22-2014 «СМК. О формировании фонда оценочных средств»;
11. ПЛ 2.3.23-2017 «СМК. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – по программам бакалавриата, программам специалитета и программам

12. ПЛ 2.3.26-2015 «СМК. Об организации специальных условий для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья»;

13. ПЛ 2.3.32 - 2016 «Портфолио обучающегося в системе электронной поддержки обучения «BlackBoard Learn»;

14. ПЛ 3.2.2.-2016 «СМК. Организация и осуществление образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

15. ПЛ 3.3.1-2016 «СМК. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре».

2. Ввести в действие со дня утверждения настоящего приказа Положение УрГУПС:

1. ПЛ 2.2.9 - 2018 «Об электронной информационно-образовательной среде»;

2. ПЛ 2.2.11-2018 «СМК. Порядок освоения образовательных программ с учетом индивидуализации образовательных траекторий обучающихся»;

3. ПЛ 2.3.3-2018 «СМК. Система мониторинга качества образования с использованием технологии компьютерного тестирования»;

4. ПЛ 2.3.6 - 2018 «СМК. О порядке оформления зачетных книжек студентов высшего образования»;

5. ПЛ 2.3.7-2018 «СМК. Об обучении студентов-инвалидов с ограниченными возможностями здоровья»;

6. ПЛ 2.3.8-2018 «СМК. О порядке и основаниях предоставления академического отпуска обучающимся»;

7. ПЛ 2.3.15-2018 «СМК. «О педагогической практике аспирантов и магистрантов»;

8. ПЛ 2.3.19-2018 «СМК. Организация и осуществление образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

9. ПЛ 2.3.22-2018 «СМК. О формировании фонда оценочных материалов (средств)»;

10. ПЛ 2.3.23-2018 «СМК. Порядок проведения государственной итоговой

программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

12. ПЛ 2.3.26-2018 «СМК. Об организации специальных условий для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья»;

13. ПЛ 3.2.2.-2018 «СМК. Организация и осуществление образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре».

14. ПЛ 3.3.1-2018 «СМК. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре».

3. **Внести изменения в Положение** ПЛ 2.6.1-2017 «СМК. Порядок оформления возникновения, изменения, приостановления и прекращения образовательных отношений между ФГБОУ ВО УрГУПС и обучающимися и (или) законными представителями обучающихся», согласно приложению к настоящему приказу.

4. Начальнику отела связей с общественностью Кирилловой А.Ю. в трехдневный срок со дня утверждения настоящего приказа поместить указанный нормативный документ на внутреннем сайте Университета.

5. Руководителю структурного подразделения организовать ознакомление работников с утвержденным настоящим приказом Положением.

6. Контроль над исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебной работе и связям с производством Н.Ф. Сирину.

Ректор А.Г. Галкин

Рассылка: ОДО; учебный отдел, пресс-служба – по 1 экз., деканы, юристы, ОНК

Приложение к приказу

Лист внесения изменений к документу

Положение ПЛ 2.6.1-2017 «СМК. Порядок оформления возникновения, изменения, приостановления и прекращения образовательных отношений между ФГБОУ ВО УрГУПС и обучающимися и (или) законными представителями обучающихся» (далее – Положение).

1. Изменить наименование раздела 4 Положения изложив в новой редакции:

«4. Изменение и приостановление образовательных отношений»

2.Изменить п. 4.6 изложив в новой редакции:

«4.6. Образовательные отношения могут быть приостановлены в случае предоставления обучающемуся академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста трех лет»

3.Добавить в раздел 4 Положения п.п. 4.7., 4.8 и 4.9 в следующей редакции:

«4.7. Порядок предоставления академического отпуска регулируется локальным нормативным актом Университета. На основании заявления обучающегося издается приказ о предоставлении академического отпуска с указанием периода предоставления академического отпуска. Датой выхода считается день, следующий за днем окончания срока предоставления академического отпуска».

«4.8. Основанием для принятия решения о предоставлении отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста трех лет является личное заявление обучающегося (далее - заявление), а также:

– справки из женской консультации (для предоставления отпуска по беременности и родам);

– копия свидетельства о рождении ребёнка (для предоставления отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста трех лет).

4.9. Нахождение обучающегося в академическом отпуске, а также отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет не является основанием для прекращения выплаты назначенной обучающемуся государственной академической стипендии».