ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО УрГУПС)

П Р И К А З

«28» августа 2018 № 519

г. Екатеринбург

О введении в действие Положений

В целях совершенствования системы менеджмента качества университета

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. **Отменить действие Положения УрГУПС с момента подписания данного приказа:**
2. ПЛ 2.2.9 - 2017 «Об электронной информационно-образовательной среде»;
3. ПЛ 2.3.2-2013 «СМК. Об учебно-методическом комплексе дисциплин».
4. ПЛ 2.3.3-2013 «СМК. Система мониторинга качества образования с использованием технологии компьютерного тестирования»;
5. ПЛ 2.3.6 - 2013 «СМК. О порядке оформления зачетной книжки студентов ВПО»;
6. ПЛ 2.3.7-2016 «СМК. Об обучении студентов-инвалидов с ограниченными возможностями здоровья»;
7. ПЛ 2.3.8-2013 «СМК. О порядке и основаниях предоставления академического отпуска обучающимся»;
8. ПЛ 2.3.15-2014 «СМК. «О педагогической практике аспирантов и магистрантов»;
9. ПЛ 2.3.19-2015 «СМК. Организация и осуществление образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
10. ПЛ 2.3.22-2014 «СМК. О формировании фонда оценочных средств»;
11. ПЛ 2.3.23-2017 «СМК. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – по программам бакалавриата, программам специалитета и программам

12. ПЛ 2.3.26-2015 «СМК. Об организации специальных условий для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья»;

13. ПЛ 2.3.32 - 2016 «Портфолио обучающегося в системе электронной поддержки обучения «BlackBoard Learn»;

14. ПЛ 3.2.2.-2016 «СМК. Организация и осуществление образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

15. ПЛ 3.3.1-2016 «СМК. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре».

2. Ввести в действие со дня утверждения настоящего приказа Положение УрГУПС:

1. ПЛ 2.2.9 - 2018 «Об электронной информационно-образовательной среде»;

2. ПЛ 2.2.11-2018 «СМК. Порядок освоения образовательных программ с учетом индивидуализации образовательных траекторий обучающихся»;

3. ПЛ 2.3.3-2018 «СМК. Система мониторинга качества образования с использованием технологии компьютерного тестирования»;

4. ПЛ 2.3.6 - 2018 «СМК. О порядке оформления зачетных книжек студентов высшего образования»;

5. ПЛ 2.3.7-2018 «СМК. Об обучении студентов-инвалидов с ограниченными возможностями здоровья»;

6. ПЛ 2.3.8-2018 «СМК. О порядке и основаниях предоставления академического отпуска обучающимся»;

7. ПЛ 2.3.15-2018 «СМК. «О педагогической практике аспирантов и магистрантов»;

8. ПЛ 2.3.19-2018 «СМК. Организация и осуществление образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

9. ПЛ 2.3.22-2018 «СМК. О формировании фонда оценочных материалов (средств)»;

10. ПЛ 2.3.23-2018 «СМК. Порядок проведения государственной итоговой

программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

12. ПЛ 2.3.26-2018 «СМК. Об организации специальных условий для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья»;

13. ПЛ 3.2.2.-2018 «СМК. Организация и осуществление образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре».

14. ПЛ 3.3.1-2018 «СМК. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре».

3. **Внести изменения в Положение** ПЛ 2.6.1-2017 «СМК. Порядок оформления возникновения, изменения, приостановления и прекращения образовательных отношений между ФГБОУ ВО УрГУПС и обучающимися и (или) законными представителями обучающихся», согласно приложению к настоящему приказу.

4. Начальнику отела связей с общественностью Кирилловой А.Ю. в трехдневный срок со дня утверждения настоящего приказа поместить указанный нормативный документ на внутреннем сайте Университета.

5. Руководителю структурного подразделения организовать ознакомление работников с утвержденным настоящим приказом Положением.

6. Контроль над исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебной работе и связям с производством Н.Ф. Сирину.

Ректор А.Г. Галкин

Рассылка: ОДО; учебный отдел, пресс-служба – по 1 экз., деканы, юристы, ОНК

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО УрГУПС)

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора
от «28» августа 2018 № 519
ПЛ 3.3.1- 2018

Система менеджмента качества

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

ПОЛОЖЕНИЕ

Екатеринбург
2018

Содержание

1 Область применения 4

2 Сокращения и определения 5

3 Общие положения 6

4 Ответственность и полномочия участников государственной экзаменационной комиссии 8

5 Организация и проведение государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) 13

6 Требования к научному докладу об основных результатах научно-квалификационной работы (диссертации) аспиранта, порядку его выполнения, критериям его оценки……19

7 Государственные экзаменационные комиссии (итоговые экзаменационные комиссии) и апелляционные комиссии по результатам государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) 23

8 Особенности государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья …….....27

9 Порядок апелляции результатов государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации)…….35

10 Итоговая аттестация по не аккредитованным основным образовательным программам……....38

Приложение А - График выполнения работ по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации выпускников УрГУПС……..……40

Приложение Б - Формы приказов для допуска к государственной итоговой аттестации……..42

Приложение В - Форма приказа «Об утверждении тем и руководителей выпускных квалификационных работ обучающимся»……..43

Приложение Г - Форма расписания проведения государственных аттестационных

испытаний (итоговых аттестационных испытаний) и предэкзаменационных консультаций…… 45

Приложение Д - Форма приказа «Об утверждении рецензентов ВКР»……..46

Приложение Е - Форма приказа о допуске к защите ВКР…….47

Приложение Ж - Порядок размещения текстов ВКР в электронном каталоге библиотеки ИБК……48

Приложение И - Регламент работы ГЭК……49

Приложение К - Регламент работы апелляционной комиссии…….59

Приложение Л - Форма предоставления в учебно-методический отдел кандидатур председателей ГЭК……63

Приложение М - Форма представления в учебно-методический отдел состава ГЭК (ИЭК)……..64

Приложение Н - Памятка председателя государственной экзаменационной комиссии (ГЭК)итоговой экзаменационной комиссии (ИЭК)по направлению подготовки…...65

Приложение П - Форма бланка протокола государственного экзамена…….68

Приложение С - Форма ведомости государственного экзамена……..70

Приложение Т - Форма бланка протокола по представлению научного доклада…..71

Приложение У - Форма «Итоги защит научных докладов аспирантов УрГУПС»….74

Приложение Ф - Форма предоставления сведений о защите научных докладов…...75

Приложение Х - Форма заявления о необходимости создания специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний……...76

Приложение Ц - Форма бланка протокола государственного экзамена по не аккредитованным направлениям подготовки…….79

Приложение Ч - Форма бланка протокола по не аккредитованным специальностям (направлениям подготовки)……..81

1 Область применения

1.1 Настоящее Положение, устанавливает процедуру организации и проведения университетом, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, государственной итоговой аттестации аспирантов (далее – обучающиеся, выпускники), завершающей освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ, а так же для итоговой аттестации аспирантов, завершающей освоение не имеющих государственную аккредитацию образовательных программ, включая формы государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации), требования к использованию средств обучения, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации), требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации), порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации), а также особенности проведения государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья в Уральском государственном университете путей сообщения.

1.2 Требования настоящего Порядка являются обязательными для исполнения работниками и аспирантами университетского комплекса Уральского государственного университета путей сообщения (далее – УрГУПС).

1.3 Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.03.2016. № 227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки», приказом

Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259 (ред. от 05.04.2016 г.) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, Уставом университета.

2 Сокращения и определения

2.1 В настоящем положении используются следующие сокращения:

ВО – высшее образование;

ВКР – выпускная квалификационная работа;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ГЭК – государственная экзаменационная комиссия;

КУГ – календарный учебный график;

ОП ВО – образовательная программа высшего образования;

ППС – профессорско-преподавательский состав;

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт;

ФОМ – фонд оценочных материалов.

2.2 В настоящем положении используются следующие определения:

Государственная итоговая аттестация – итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ, имеющих государственную аккредитацию.

Квалификация – уровень знаний, умений, навыков и компетенции, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности.

Образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных Федеральным законом, форм аттестации,

который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья – физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

Уровень образования – завершенный цикл образования, характеризующийся определенной единой совокупностью требований.

Федеральный государственный образовательный стандарт – совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3 Общие положения

3.1 Целью государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) является определение соответствия результатов освоения обучающимися в УрГУПС образовательных программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре УрГУПС требованиям соответствующего федерального государственного образовательного стандарта высшего образования. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями. Итоговая аттестация проводится итоговыми экзаменационными комиссиями.

3.2 Государственная итоговая аттестация обучающихся в университете, имеющем государственную аккредитацию по соответствующим основным программам высшего образования является обязательной.

3.3 Итоговая аттестация обучающихся в университете, по не имеющим государственную аккредитацию по соответствующим основным программам высшего образования является обязательной.

3.4 К государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования и не имеющий финансовой задолженности перед Университетом. Допуск оформляется приказом проректора по учебной работе и связям с производством.

3.5 Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) по образовательным программам осуществляется Университетом.

3.6 Университет использует необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) обучающихся.

3.7 Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе высшего образования, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в университете по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе, в соответствии с настоящим Положением.

3.8 Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

3.9 Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации), во время проведения государственных

аттестационных испытаний (итоговых аттестационных испытаний) запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

3.10 Государственная итоговая аттестация (итоговая аттестация) по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, проводится с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

4 Ответственность и полномочия участников государственной экзаменационной комиссии

4.1 Государственная экзаменационная комиссия (итоговая экзаменационная комиссия) создается для проведения государственных аттестационных испытаний (итоговых аттестационных испытаний) по специальности (направлению подготовки) и уполномочена:

– формировать комплект контрольных заданий (экзаменационных билетов) для проведения государственного экзамена;

– определять соответствие подготовки выпускника требованиям ФГОС ВО и уровня его подготовки;

– принимать решение о присвоении квалификации (степени) по результатам государственных аттестационных испытаний и выдаче выпускнику соответствующего диплома государственного образца о высшем образовании;

– принимать решение о присвоении квалификации (степени) по результатам итоговых аттестационных испытаний и выдаче выпускнику соответствующего диплома образца университета о высшем образовании;

– разрабатывать рекомендации, направленные на совершенствование подготовки обучающихся, на основании результатов работы государственной экзаменационной комиссии (итоговой экзаменационной комиссии).

4.2 Председатель ГЭК (ИЭК) уполномочен и несет ответственность за организацию деятельности экзаменационной комиссии по основной образовательной программе высшего образования, за соблюдение единства требований, предъявляемых к выпускникам, составление отчета о работе государственной экзаменационной комиссии (итоговой экзаменационной комиссии).

4.3 Ученый совет университета уполномочен утвердить календарный учебный график (КУГ), включая сроки выполнения выпускных квалификационных работ и период проведения государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы (ВКР).

4.4 Проректор по учебной работе и связям с производством уполномочен и наделен ответственностью за:

– утверждение:

а) графика выполнения работ по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) выпускников УрГУПС;

– согласование по всем уровням высшего образования:

а) кандидатур председателей ГЭК (ИЭК);

б) составов комиссий государственных экзаменационных комиссий (ГЭК), итоговых экзаменационных комиссий (ИЭК).

в) программ ГИА (ИА);

г) приказов по руководителям ВКР;

д) приказов по рецензентам;

е) приказов по личному составу обучающихся о допуске (ГИА (ИА) (выполнение ВКР), защите ВКР);

4.5 Начальник учебно-методического отдела для проведения государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) уполномочен и наделен ответственностью за:

– представление и согласование кандидатур председателей ГЭК (ИЭК) для утверждения учредителем;

– подготовку приказов ректора университета об утверждении состава ГЭК (ИЭК) и апелляционных комиссий, составление расписания проведения всех форм государственных аттестационных испытаний (итоговых аттестационных испытаний) и предэкзаменационных консультаций в соответствии с календарным учебным графиком;

– направление сведений и отчетов председателей ГЭК о результатах проведения государственных аттестационных испытаний учредителю;

4.6 Деканы университета уполномочены и наделены ответственностью за:

– согласование руководителей выпускных квалификационных работ;

– принятие решений о допуске к государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации);

– подготовку приказов на допуск к государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) и о допуске к защите ВКР;

– разработку требований к программам ГИА (ИА) по программам аспирантуры;

– разработку требований к научному докладу об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) (далее - научный доклад) аспирантов, и порядку его выполнения, критериям его оценки;

– представление в учебно-методический отдел составов апелляционных комиссий по направлениям подготовки научно-педагогических кадров;

– обобщение и анализ результатов государственных аттестационных испытаний (итоговых аттестационных испытаний) по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров;

– несет ответственность за принятие заявлений от инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и их регистрацию через систему электронного документооборота;

– несет ответственность за необходимость обеспечения специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) обучающихся из числа инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья в соответствии с заявлением.

4.7 Для проведения государственных аттестационных испытаний (итоговых аттестационных испытаний) исполняющие обязанности по заведованию выпускающими кафедрами уполномочены совместно с руководителями образовательных программ:

– формировать программу ГИА (ИА);

– организовать разработку методических указаний по проведению государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации), в т.ч. уточненных требований к содержанию научных докладов;

– обеспечить формирование фондов оценочных материалов согласно Положению [4], используемых при проведении ГИА (ИА) и методических материалов, определяющих процедуру и критерии оценки соответствия уровня подготовки выпускника университета требованиям ФГОС ВО;

– представлять проректору по учебной работе и связям с производством кандидатуры руководителей, консультантов и рецензентов выпускных квалификационных работ;

– обеспечивать соблюдение порядка и процедуры проведения государственных аттестационных испытаний (итоговых аттестационных испытаний).

4.8 Исполняющий обязанности по заведованию выпускающей кафедрой несет ответственность за:

– представление в учебно-методический отдел кандидатуры председателя ГЭК (ИЭК), сведений о нем, а также кандидатур для формирования государственных экзаменационных комиссий (итоговых экзаменационных комиссий);

– формирование графиков выполнения работ по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) выпускников УрГУПС по образовательной программе;

– предоставление информации обучающимся о порядке и механизме проведения государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) (под подпись);

– ознакомление обучающихся и членов комиссий (ГЭК (ИЭК) и апелляционной) под подпись с регламентом работы ГЭК (ИЭК), с регламентом работы апелляционной комиссии;

– за достоверность, полноту и правильность заполнения протоколов ГЭК (ИЭК) и сведений в отчете председателя ГЭК (ИЭК);

– своевременное представление результатов ГИА (ИА) в учебный отдел и в отдел докторантуры и аспирантуры в форме отчета председателя ГЭК (ИЭК).

4.9 Директор ИБК несет ответственность за размещение текстов научных докладов в электронном каталоге ИБК.

4.10 Начальник управления информатизации несет ответственность за приобретение в пользование обучающимся инвалидам компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых на основании договора.

4.11 Специалист по специальным техническим и программным средствам обучения инвалидов несет ответственность за организацию приобретения необходимых технических средств.

5 Организация и проведение государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) и подачи апелляции

5.1 Государственная итоговая аттестация (итоговая аттестация) обучающихся проводится по месту нахождения Университета.

5.2 Государственная итоговая аттестация обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится в форме:

– государственного экзамена;

– защиты выпускной квалификационной работы;

– научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) (далее-научный доклад; вместе-государственные аттестационные испытания).

Конкретные формы проведения государственной итоговой аттестации устанавливаются организациями с учетом требований, установленных стандартом.

Государственные аттестационные испытания проводятся устно или письменно.

5.3 Государственная итоговая аттестация выпускников проводится в университете по всем ОП аспирантуры, имеющим государственную аккредитацию. По ОП аспирантуры, не имеющим государственной аккредитации проводится итоговая аттестация выпускников.

5.4 Объем (в зачетных единицах) государственной итоговой аттестации, ее структура и содержание устанавливаются Университетом в соответствии с требованиями, установленными стандартом.

5.5 Программа государственной итоговой аттестации, утверждается проректором по учебной работе и связям с производством.

5.6 Государственный экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям образовательной программы, результаты, освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников. Содержание государственного экзамена определено в программе государственной итоговой аттестации (ГИА).

5.7 Срок проведения государственной итоговой аттестации устанавливается Университетом.

5.8 График выполнения работ по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) выпускников УрГУПС по каждой образовательной программе утверждается ежегодно (Приложении А).

5.9 Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". Оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

5.10 Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации, – по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре).

5.11 Успешное прохождение итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Университетом.

5.12 Выпускникам, успешно освоившим образовательные программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, также выдается заключение в соответствии с пунктом 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, №40, ст.5074; 2014, №32, ст.4496).

5.13 Государственные аттестационные испытания с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Университетом не проводятся.

5.14 Выпускающие кафедры ежегодно до 20 октября обновляют содержание программы государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) по направлениям подготовки высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

5.15 Программа государственной итоговой аттестации, включая программы государственных экзаменов и (или) требования выпускной квалификационной работе, порядку ее выполнения и критерии ее оценки, и (или) требования к научному докладу, порядку его подготовки и представления, к критериям его оценки, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

5.15 Государственный экзамен проводится по утвержденной Университетом программе, содержащей перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену.

5.16 Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена (далее - предэкзаменационная консультация).

5.17 Университет утверждает примерный перечень тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся (далее - перечень тем), и доводит его до сведения обучающихся в течение первого года обучения (Приложение В).

5.18 По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих выпускную квалификационную работу совместно) Университет

может в установленном ею порядке предоставить обучающемуся (обучающимся) возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

5.19 Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

5.20 Вид выпускной квалификационной работы устанавливается Университетом в соответствии со стандартом.

5.21 Требования к выпускной квалификационной работе, порядок ее выполнения и критерии ее оценки устанавливаются Университетом.

5.22 Требования к научному докладу, порядок его подготовки и представления и критерии его оценки устанавливаются Университетом.

5.23 Для подготовки выпускной квалификационной работы за обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими выпускную квалификационную работу совместно) приказом ректора университета закрепляется руководитель выпускной квалификационной работы из числа работников университета и при необходимости консультант (консультанты).

5.24 Порядок получения отзывов и рецензий на выпускную квалификационную работу (либо ее часть, выполняемую письменно) устанавливается Университетом самостоятельно.

5.25 Тексты выпускных квалификационных работ, выполняемых письменно, и научных докладов, за исключением текстов выпускных квалификационных работ и научных докладов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются Университетом в электронно-библиотечной системе и проверяются на

объем заимствования. Порядок размещения текстов выпускных квалификационных работ и научных докладов в электронно-библиотечной системе, проверки на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомочных заимствований устанавливается Университетом (Приложение Ж).

5.26 Научные доклады, подготовленные к выставлению в электронно-библиотечной системе за 10 рабочих дней до начала периода защиты передаются обучающимся исполняющему обязанности по заведованию выпускающей кафедрой. Ответственное лицо, назначенное исполняющим обязанности по заведованию выпускающей кафедры, размещает предоставленный научный доклад за исключением работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну в электронном виде на сетевом ресурсе Университета, через доступ, предоставленный управлением информатизации.

5.27 Директором ИБК назначается лицо, ответственное за размещение текстов научных докладов из числа сотрудников ИБК УрГУПС. Ответственным лицом в течение двух месяцев со дня получения электронной версии научных докладов размещается в электронно-библиотечной системе. Срок хранения научных докладов в течение 5 лет.

5.28 Доступ лиц к текстам выпускных квалификационных работ и научных докладов должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

5.29 Не позднее, чем за 30 календарных дней до проведения первого государственного аттестационного испытания Университет утверждает распорядительным актом расписание государственных аттестационных испытаний

(далее - расписание), в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций, и доводит расписание до сведения обучающегося, членов государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ.

5.30 Для организации защиты выпускных квалификационных работ, содержащих сведения ограниченного доступа (служебная тайна, коммерческая тайна) в университете используется выделенное помещение, аттестованное в установленном порядке.

5.31 При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

5.32 Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, – на следующий рабочий день после дня его проведения.

5.33 Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание (итоговое аттестационное испытание) по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях, перечень которых устанавливается Университетом), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

5.34 Обучающийся должен представить в Университет документ, подтверждающий причину его отсутствия.

5.35 Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание (итоговое аттестационное испытание) по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

5.36 Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание (итоговое аттестационное испытание) в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки "неудовлетворительно", а также обучающиеся, указанные в 8.2 настоящего Положения и не прошедшие государственное аттестационное испытание (итоговое аттестационное испытание) в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки "неудовлетворительно"), отчисляются из Университета с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

5.37 Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию (итоговую аттестацию), может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся.

5.38 Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации (итоговую аттестацию) указанное лицо по его заявлению восстанавливается в университете на период времени, утвержденным приказом проректора по учебной работе и связям с производством, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

6 Требования к научному докладу об основных результатах научно-квалификационной работы (диссертации) аспиранта, порядку его выполнения, критериям его оценки

6.1 Доклад аспиранта позволяет проверить качество сформированности общепрофессиональных, универсальных и профессиональных компетенций.

Тема доклада аспиранта должна соответствовать соответствующему ФГОС и образовательной программе в части области, объектов и видов профессиональной деятельности;

6.2 Тема научного доклада должна совпадать с утвержденной темой научно-квалификационной работы (диссертации) аспиранта, а содержание доклада должно отражать следующие основные аспекты содержания этой работы:

– актуальность, научную новизну, теоретическое и прикладное значение;

– материал исследования, способы его документирования;

– теоретическую базу и методологию исследования;

– основные результаты исследования и положения, выносимые на защиту;

– апробацию результатов исследования.

6.3 Доклад должен обладать внутренним единством, содержать новые научные результаты и положения, выдвигаемые для публичной защиты. Предложенные аспирантом решения должны быть аргументированы и оценены по сравнению с другими известными решениями. Решаемые задачи, должны иметь существенное значение для соответствующей отрасли знаний, либо научно-обоснованные технические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития науки. В научном докладе по научно-квалификационной работе, имеющей прикладной характер, должны приводиться сведения о практическом использовании полученных автором научных результатов, а в научном докладе по научно-квалификационной работе, имеющей теоретический характер - рекомендации по использованию научных выводов.

6.4 Процедура представления научного доклада:

– продолжительность выступления обучающегося при представлении научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) не более 15 минут;

– ответы обучающегося на заданные государственной экзаменационной комиссией (итоговой экзаменационной комиссией) вопросы;

– выступление рецензентов, в случае отсутствия рецензентов секретарь государственной экзаменационной комиссии (итоговой экзаменационной комиссии) оглашает отзывы, рецензии.

– выступление научного руководителя;

– свободная дискуссия;

– заключительное слово обучающегося;

– вынесение и объявление решения государственной экзаменационной комиссии о соответствии научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) установленным требованиям.

6.5 Члены ГЭК оценивают выступление и ответы на вопросы обучающегося, личное участие аспиранта, в получении результатов, степень достоверности результатов проведенных исследований, новизну и практическую значимость результатов проведенных исследований, ценность научной работы.

6.6 Результаты представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" в соответствии с критериями оценивания. Оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

6.7 Обязательные критерии оценки научного доклада:

Критерии оценивания научного доклада	Результаты оценивания научного доклада:			
	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
представленные в ходе научного доклада материалы:	выполнены в соответствии с нормативными документами и согласуются с требованиями, предъявляемыми к уровню подготовки аспирантов	выполнены в соответствии с нормативными документами, но имеют место незначительные отклонения от существующих требований, предъявляемых к уровню подготовки	в целом выполнены в соответствии с нормативными документами, но имеют место отступления от существующих требований, предъявляемых к уровню подготовки аспирантов	в целом выполнены в соответствии с нормативными документами, имеют место нарушения существующих требований, предъявляемых к уровню подготовки аспирантов
научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) представлен:	грамотно с четким изложением результатов исследования и с достаточным обоснованием самостоятельности разработки	грамотно с достаточным обоснованием самостоятельности разработки, но с неточностями в изложении выводов по результатам исследования	с недочетами в изложении выводов по результатам исследования и в обосновании самостоятельное выполнения	на низком уровне и ограниченным изложением содержания исследования и неубедительным обоснованием самостоятельности выполнения
ответы на вопросы членов экзаменационной комиссии:	даны в полном объеме	на некоторые вопросы даны не в полном объеме.	на отдельные вопросы не даны	на большую часть вопросов не даны
личное участие аспиранта в получении результатов:	отражается в полной мере	отражается достаточно	отражается участие	не отражается
степень достоверности результатов проведенных исследований:	абсолютная	высокая	не в полной мере аргументирована	не доказана
новизна и практическая значимость результатов проведенных исследований:	доказана	раскрыта	не в полной мере представлена	не раскрыта
ценность научной работы:	аргументирована	представлена	не в полной мере раскрыта	не представлена
уровень сформированность компетенций:	эталонный	продвинутый	пороговый	недостаточен для получения положительной оценки

При формировании программы государственной итоговой аттестации руководителем образовательной программы могут быть включены дополнительные критерии оценки научного доклада.

7 Государственные экзаменационные комиссии (итоговые экзаменационные комиссии) и апелляционные комиссии по результатам государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации)

7.1 Для проведения государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) в университете создаются государственные экзаменационные комиссии (итоговые экзаменационные комиссии), которые состоят из председателя, секретаря и членов комиссии.

7.2 Для проведения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) в университете создаются апелляционные комиссии, которые состоят из председателя и членов комиссии и секретаря.

7.3 Государственная экзаменационная (итоговая экзаменационная) и апелляционная комиссии (далее вместе - комиссии) действуют в течение календарного года.

7.4 Университет самостоятельно устанавливает регламенты работы комиссий (Приложение И).

7.5 Университет утверждает составы комиссий не позднее, чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации.

7.6 Председатель государственной экзаменационной комиссии (итоговой экзаменационной комиссии) утверждается не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) учредителем по представлению Университета.

7.7 Председатель государственной экзаменационной комиссии (итоговой экзаменационной комиссии) утверждается из числа лиц, не работающих в университете, и соответствующих следующим требованиям:

– для проведения государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре – имеющих ученую степень доктора наук (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) по научной специальности, соответствующей направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Председателем апелляционной комиссии является ректор университета или лицо, исполняющее его обязанности или лицо, уполномоченное ректором, – на основании приказа.

7.8 Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении государственной итоговой аттестации.

7.9 Кандидатуры председателей ГЭК представляют исполняющие обязанности по заведованию выпускающими кафедрами и указывают их в заявке начальнику учебно-методического отдела (Приложение Л). При необходимости председатель ГЭК должен отвечать требованиям, предъявляемым к специалистам, связанным с работами по закрытой тематике.

7.10 Далее кандидатуры председателей ГЭК представляются начальником учебно-методического отдела на Ученом совете университета и случае положительного решения документы на кандидатов по утвержденной форме направляются на утверждение Федеральным агентством железнодорожного транспорта.

7.11 Государственная экзаменационная комиссия состоит не менее чем из 5 человек, из которых не менее 50 процентов являются ведущими специалистами - представителями работодателей и (или) их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (далее - специалисты) и (или) представителями органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления,

осуществляющих полномочия в соответствующей области профессиональной деятельности, остальные - лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу университета, и (или) иных организаций и (или) научными работниками университета и (или) иных организаций, имеющими ученое звание и (или) ученую степень и (или) имеющими государственное почетное звание (Российской Федерации, СССР, РСФСР и иных республик, входивших в состав СССР), и (или) лицами, являющимися лауреатами государственных премий в соответствующей области.

7.12 В состав апелляционной комиссии включаются не менее 4 человек из числа педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и (или) научных работников университета, которые не входят в состав государственных экзаменационных комиссий.

7.13 На период проведения государственной итоговой аттестации для обеспечения работы государственной экзаменационной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета, научных работников или административных работников университета, приказом ректора по представлению председателя назначается секретарь государственной экзаменационной комиссии. Секретарь государственной экзаменационной комиссии не является ее членом. Секретарь государственной экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию. Список лиц, которые могут выполнять обязанности секретаря, предлагает Университет.

7.14 Не позднее, чем за 30 календарных дней до проведения первого государственного аттестационного испытания (итогового аттестационного испытания) приказом ректора утверждаются составы комиссий и расписание государственных аттестационных испытаний (итоговых аттестационных испытаний) (далее – расписание), в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний (итогового аттестационного

расписания) и предэкзаменационных консультаций (Приложение Г). Выпускающие кафедры доводят расписание до сведения обучающихся, членов государственных экзаменационных комиссий (итоговых экзаменационных комиссий) и апелляционных комиссий, секретарей ГЭК (ИЭК), руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ путем размещения информации на доске объявлений, а также информация размещается на сайте университета в разделе студентам.

7.15 Основной формой деятельности комиссий являются заседания. Заседание комиссий правомочно, если в нем участвуют не менее двух третей состава соответствующей комиссии.

7.16 Заседания комиссий проводятся председателями комиссий.

7.17 Решения комиссий принимаются простым большинством голосов лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

7.18 Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами.

В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии (итоговой экзаменационной комиссии) по приему государственного аттестационного испытания (итогового аттестационного испытания) отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов ГЭК о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания (итогового аттестационного испытания) уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося (Приложение П).

7.19 Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем. Протокол заседания ГЭК (ИЭК) также подписывается секретарем ГЭК (ИЭК).

7.20 Протоколы заседаний комиссий в 10-тидневный срок передаются в учебно-методический отдел для проверки на полноту заполнения, далее передаются

в редакционно-издательский отдел для сшивания в книги. Протоколы передаются для хранения в архив университета по описи.

7.21 В течение 10 дней после завершения государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) председатель готовит отчет о работе ГЭК (ИЭК) и вместе с рекомендациями о совершенствовании качества подготовки аспирантов представляет в учебно-методический отдел университета. Форму отчета председателя государственной экзаменационной комиссии (итоговой аттестационной комиссии) устанавливает учредитель.

7.22 На основании отчетов председателей государственных экзаменационных комиссий (итоговых экзаменационных комиссий) в учебно-методическом отделе подготавливаются обобщенные сведения о результатах государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) и рекомендаций ГЭК (ИЭК), направленных на совершенствование подготовки обучающихся по разработанной форме, заслушиваются и на Ученом совете университета после завершения государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации).

8 Особенности государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) и подачи апелляции для лиц с ограниченными возможностями здоровья

8.1 Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация (итоговая аттестация) проводится Университетом с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

8.2 При проведении государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

– проведение государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для

обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации);

– присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии (итоговой экзаменационной комиссии));

– пользование необходимыми обучающимся техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) с учетом их индивидуальных особенностей;

– обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

8.3 Все локальные нормативные акты университета по вопросам проведения государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

8.4 По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания (итогового аттестационного испытания) может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

– продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, – не более чем на 90 минут;

– продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, – не более чем на 20 минут;

– продолжительность выступления обучающегося при представлении научного доклада об основных результатах подготовленной научно-

квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук (далее – научно-квалификационная работа) – не более чем на 15 минут.

8.5 В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания (итогового аттестационного испытания):

а) для слепых:

– задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания (итогового аттестационного испытания) оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

– письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

– при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

– задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

– при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

– по их желанию государственные аттестационные испытания (итоговые аттестационные испытания) проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

– письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

– по их желанию государственные аттестационные испытания (итоговые аттестационные испытания) проводятся в устной форме.

8.6 Обучающийся инвалид не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний (итоговых аттестационных испытаний) с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности) (Приложение Х).

8.7 К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в университете).

8.8 В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании (итоговом аттестационном испытании), необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания (итогового аттестационного испытания) по отношению

к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания (итогового аттестационного испытания)).

8.9 Заявление регистрируется по факту его предоставления проректором по учебной работе и связям с производством через систему электронного документооборота.

8.10 Для выполнения необходимости обеспечения специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) обучающихся из числа инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья в соответствии с заявлением проректор по учебной работе и связям с производством контролирует выполнение заявленных требований. При необходимости к работе подключается специалист по специальным техническим и программным средствам обучения инвалидов.

8.11 Для обеспечения специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) закрепить ответственных в соответствии с таблицей

Требование	Действие	Ответственный
• провести процедуру ГИА (ИА) в отдельной аудитории	Выпускающая кафедра формирует заявку в учебно-методический отдел	Выпускающая кафедра Учебно-методический отдел
• предоставить для прохождения ГИА(ИА) аудиторию на первом этаже	Выпускающая кафедра формирует заявку в учебно-методический отдел	Выпускающая кафедра Учебно-методический отдел
• обеспечить присутствие в аудитории ассистента (ассистентов)	Присутствие ассистента обеспечивает выпускающая кафедра	При необходимости к работе подключаются: - специалист по специальным техническим и программным средствам обучения инвалидов; - приглашенные специалисты – тифлопедагог, сурдопедагог, сурдопереводчик в рамках договоров заключенных университетом с организациями системы социальной защиты и общественными организациями

		инвалидов.
• предоставить в пользование необходимые технические средства при прохождении ГИА (ИА)	Выпускающая кафедра формирует заявку специалисту по специальным техническим и программным средствам обучения инвалидов который, организует приобретение необходимых технических средств	Выпускающая кафедра Специалист по специальным техническим и программным средствам обучения инвалидов
для слепых		При необходимости к работе подключаются: - специалист по специальным техническим и программным средствам обучения инвалидов; - приглашенные специалисты – тифлопедагог в рамках договоров заключенных университетом с организациями системы социальной защиты и общественными организациями инвалидов
• задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания (итогового аттестационного испытания):		
– оформить рельефно-точечным шрифтом Брайля;	Выпускающая кафедра формирует заявку по содержанию	При необходимости к работе подключаются: - специалист по специальным техническим и программным средствам обучения инвалидов; - приглашенные специалисты – тифлопедагог в рамках договоров заключенных университетом с организациями системы социальной защиты и общественными организациями инвалидов.
– оформить в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;	Выпускающая кафедра формирует заявку специалисту по специальным техническим и программным средствам обучения инвалидов, который, организует приобретение необходимых технических средств	Выпускающая кафедра Специалист по специальным техническим и программным средствам обучения инвалидов

– поручить прочтение ассистенту.	Ассистента привлекает выпускающая кафедра	Выпускающая кафедра
• предоставить комплект письменных принадлежностей и бумагу для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля	Выпускающая кафедра формирует заявку специалисту по специальным техническим и программным средствам обучения инвалидов который, организует приобретение необходимых технических средств	Выпускающая кафедра Специалист по специальным техническим и программным средствам обучения инвалидов
• предоставить компьютер со специализированным программным обеспечением	Выпускающая кафедра формирует заявку специалисту по специальным техническим и программным средствам обучения инвалидов который, организует приобретение необходимых технических средств	Выпускающая кафедра Специалист по специальным техническим и программным средствам обучения инвалидов
для слабовидящих		
• оформить увеличенным шрифтом задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания (итогового аттестационного испытания)	Задание оформляет выпускающая кафедра	Выпускающая кафедра
• предоставить увеличивающее устройство	Выпускающая кафедра формирует заявку специалисту по специальным техническим и программным средствам обучения инвалидов который, организует приобретение необходимых технических средств	Выпускающая кафедра Специалист по специальным техническим и программным средствам обучения инвалидов
для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:		При необходимости к работе подключаются: - специалист по специальным техническим и программным средствам обучения инвалидов; - приглашенные специалисты – сурдопедагог, сурдопереводчик в рамках договоров заключенных университетом с организациями

		системы социальной защиты и общественными организациями инвалидов
• предоставить звукоусиливающую аппаратуру индивидуального пользования	Выпускающая кафедра формирует заявку специалисту по специальным техническим и программным средствам обучения инвалидов который, организует приобретение необходимых технических средств	Выпускающая кафедра Специалист по специальным техническим и программным средствам обучения инвалидов
• государственные аттестационные испытания (итоговые аттестационные испытания) провести в письменной форме	Провести ГИА	Выпускающая кафедра
для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей)		
• разрешить выполнение письменных заданий на компьютере со специализированным программным обеспечением	Выпускающая кафедра формирует заявку специалисту по специальным техническим и программным средствам обучения инвалидов который, организует приобретение необходимых технических средств	Выпускающая кафедра Специалист по специальным техническим и программным средствам обучения инвалидов
• разрешить выполнение письменных заданий надиктовыванием ассистенту	Присутствие ассистента обеспечивает выпускающая кафедра	Выпускающая кафедра
• провести государственные аттестационные испытания в устной форме	Провести ГИА (ИА)	Выпускающая кафедра
• увеличить, по отношению к установленной		

продолжительности:		
– продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, – на 90 минут;	Провести ГИА (ИА)	Выпускающая кафедра
– продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме – на 20 минут;	Провести ГИА (ИА)	Выпускающая кафедра
– продолжительность выступления обучающегося при защите ВКР – на 15 минут.	Провести ГИА (ИА)	Выпускающая кафедра

9 Порядок апелляции результатов государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации)

9.1 По результатам государственных аттестационных испытаний (итоговых аттестационных испытаний) обучающийся имеет право на апелляцию.

9.2 Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию в письменном виде апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания (итогового аттестационного испытания) и (или) несогласия с результатами государственного экзамена.

9.3 Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания (итогового аттестационного испытания).

Регламент апелляционной комиссии устанавливается Университетом (Приложение К).

9.4 Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии (итоговой экзаменационной комиссии) направляет в

апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии (итоговой экзаменационной комиссии), заключение председателя государственной экзаменационной комиссии (итоговой экзаменационной комиссии) о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания (итогового аттестационного испытания), а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена).

9.5 Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии (итоговой экзаменационной комиссии) и обучающийся, подавший апелляцию.

9.6 Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

9.7 При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания (итогового аттестационного испытания) апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

– об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания (итогового аттестационного испытания) обучающегося не подтвердились и/или не повлияли на результат государственного аттестационного испытания (итогового аттестационного испытания);

– об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания (итогового аттестационного испытания) обучающегося подтвердились и

повлияли на результат государственного аттестационного испытания (итогового аттестационного испытания).

9.8 В случае, удовлетворении апелляции, результат проведения государственного аттестационного испытания (итогового аттестационного испытания) подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию (итоговую экзаменационную комиссию) для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание (итоговое аттестационное испытание) в сроки, установленные приказом ректора или лицом, исполняющим его обязанности.

9.9 При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

– об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;

– об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

9.10 Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию (итоговую экзаменационную комиссию). Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

9.11 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

9.12 Повторное проведение государственного аттестационного испытания (итогового аттестационного испытания) осуществляется в присутствии одного из

членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в университете обучающегося, подавшего апелляцию, в соответствии со стандартом.

9.13 Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

10 Итоговая аттестация по не аккредитованным основным образовательным программам

10.1 Итоговая аттестация проводится, если на момент выпуска образовательная программа не имеет государственной аккредитации. Порядок проведения итоговой аттестации аналогичен порядку проведения государственной итоговой аттестации за исключением пункта 5.10.

10.2 Для проведения итоговой аттестации приказом ректора создаются итоговые аттестационные комиссии (ИАК), состав и деятельность которых аналогичны составу и деятельности ГЭК. Форма протокола заседания ИАК в соответствии с приложением Ч к настоящему Положению. Отчеты председателя ИАК составляются аналогично отчетам председателя ГЭК, с заменой терминов «государственная итоговая аттестация» на «итоговая аттестация» и «государственная экзаменационная комиссия» на «итоговая аттестационная комиссия».

10.3 Лицам, завершившим освоение образовательной программы, не имеющей государственной аккредитации, и успешно прошедшим все виды итоговых испытаний, выдаются документы об образовании и о квалификации образца, установленного ФГБОУ ВО «УрГУПС». Указанным лицам могут быть предоставлены по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей основной образовательной программы, по окончании которых производится отчисление из ФГБОУ ВО «УрГУПС» в связи с получением образования.

10.4 В случае успешного прохождения университетом процедуры

государственной аккредитации лица, получившие документы об образовании и о квалификации образца, установленного ФГБОУ ВО «УрГУПС», вправе пройти экстерном в ФГБОУ ВО «УрГУПС» государственную итоговую аттестацию по соответствующей аккредитованной образовательной программе. Порядок прохождения государственной итоговой аттестации экстерном установлен Положением [4].

10.5 При положительном решении Рособрнадзора о государственной аккредитации основной образовательной программы и получении Университетом свидетельства о государственной аккредитации до окончания срока каникул студенты, воспользовавшиеся правом предоставления каникул, могут пройти ГИА в установленном порядке без отчисления из ФГБОУ ВО «УрГУПС».

Перечень используемых нормативных документов

1 Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 03.07.2016).

2 Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.03.2016 г. № 227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки».

3 Положение ПЛ 2.3.22 – 2018 СМК «О формировании фонда оценочных материалов».

4 Положение ПЛ 2.3.33-2016 «СМК. Порядок и условия зачисления экстернов по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре» Введено в действие приказом ректора от 26.02.2016 № 142.

Приложение А

Утверждаю:
Проректор по научной работе
_____
«___» _____ 20__г.

ГРАФИК
выполнения работ по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) выпускников (аспирантов) УрГУПС

№ п/п	Перечень работ	Сроки	Исполнитель
1.	Представление в учебный отдел кандидатур председателей государственных экзаменационных комиссий (ГЭК) итоговых экзаменационных комиссий (ИЭК) по направлениям подготовки на следующий учебный год	до 01.07	Руководитель направления
2.	Утверждение программы государственной итоговой аттестации по направлению подготовки и доведение его до обучающихся	за 6 месяца до начала государственного экзамена	Руководитель направления
3.	Подготовка распоряжения проректора по учебной работе и связям с производством по перечню ГЭК (ИЭК), создаваемых на следующий календарный год, и представление их в учебно-методический отдел для согласования кандидатур председателей с кафедрами	до 15.09	Деканаты
4.	Представление учредителю кандидатов председателей ГЭК (ИЭК) по направлениям подготовки	до 30.10	Начальник учебного отдела
5.	Представление в учебный отдел составов ГЭК по направлениям подготовки	до 01.12	Руководитель направления
6.	Подготовка приказа ректора «Об организации государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) на календарный год	не позднее, чем за 1 месяц до начала ГИА (ИА)	Учебный отдел
7.	Доведение расписание ГИА (ИА) до обучающихся, председателей и членов ГЭК (ИЭК) и апелляционных комиссий	за 30 календарных дней до начала ГИА (ИА)	Деканаты
8.	Заключение гражданско-правового договора на выполнение работы председателей ГЭК	до 01.06	Руководитель направления
9.	Проведение государственного экзамена	согласно утвержденному календарному учебному графику	Руководитель направления

10.	Представление в деканат отзыва руководителя	не позднее, чем за 10 дней до начала ГИА (ИА)	Руководители аспирантов
11.	Проведение заседаний ГЭК (ИЭК)	согласно утвержденному календарному учебному графику	Руководитель направления
12.	Формирование отчета председателя ГЭК (ИЭК)	в течение 10 дней после защиты ВКР	Председатель ГЭК (ИЭК)
13.	Приказ об отчислении из УрГУПС в связи с завершением образования, о продлении сроков защиты ВКР (по уважительным причинам), об отчислении обучающихся, не прошедших государственные аттестационные испытания	согласно утвержденному календарному учебному графику	Деканаты

Приложение Б

Формы приказов для допуска к государственной итоговой аттестации

№

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА	Форма по ОКУД	Код
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ	по ОКПО	
УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ		
наименование организации		

Номер документа	Дата регистрации

ПРИКАЗ

о допуске к государственной итоговой аттестации (государственный экзамен и выполнение ВКР)

В соответствии со статьей № 59 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259 (ред. от 05.04.2016 г.) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), Приказом Минобрнауки России от 18.03.2016. № 227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки» и календарным учебным графиком

Приказываю:

Допустить к государственной итоговой аттестации (государственный экзамен и выполнение ВКР) нижеперечисленных студентов, освоивших в полном объеме образовательную программу высшего образования по специальности:

№ п/п	Группа	Ф.И.О.	Основа обучения (бюджет/платно)	форма обучения очная / очно-заочная / заочная

Основание:	Результаты освоения ОП ВО, включая преддипломную практику

Проректор по учебной работе и связям с производством		
должность	личная подпись	**расшифровка подписи**

Приложение В

Форма приказа «Об утверждении тем и руководителей выпускных квалификационных работ обучающимся»

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО УрГУПС)

ПРИКАЗ

«_____» _____ 20__ г. №_____

Об утверждении тем
и руководителей ВКР

В соответствии Положением «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре» и календарным учебным графиком

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить темы ВКР обучающимся по направлению подготовки _____
(Код, наименование направления подготовки)

Форма обучения _____

2. Закрепить руководителей выпускной квалификационной работы

№ п.п.	Группа	Ф.И.О. студента	Тема ВКР	Руководитель, ученая степень, ученое звание должность
1.				
2.				
3.				

3.Назначить консультантами:

№ п.п.	Ф.И.О. аспиранта	раздела _____ (Ф.И.О. консультанта, ученая степень, ученое звание должность)	раздела «_____» (Ф.И.О. консультанта, ученая степень, ученое звание должность)
1			
2			
3			

Проректор учебной работе и связям с производством

_____ _____

Подпись Ф.И.О

Приложение Г

Форма расписания проведения государственных аттестационных испытаний (итоговых аттестационных испытаний) и предэкзаменационных консультаций

на _____ год

№ пп	Образовательная программа		Количество выпускников по форме обучения			Аудитория	Время	Месяц		
	Код	Наименование подготовки / специальность	Очная	Очно-заочная	Заочная			дата	дата	дата
1.	……	…….				№		К	Г	
2.	……..	……..				№		К	Г	
3.	……	……..				№			К	Г

Начальник учебно-методического отдела _____ _____

Подпись Ф.И.О

Примечание:
К- предэкзаменационные консультации
Г- государственный экзамен /защита ВКР

Приложение Д

Форма приказа «Об утверждении рецензентов ВКР»

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО УрГУПС)

ПРИКАЗ

«_____» _____ 20__ г. №_____

Об утверждении рецензентов ВКР

В соответствии Положением «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре» и календарным учебным графиком

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Закрепить за обучающимися рецензентов выпускной квалификационной работы по направлению подготовки _____
(Код, наименование направления подготовки

Форма обучения _____

№ п.п.	Группа	Ф.И.О. аспиранта	Рецензент, ученая степень, ученое звание должность, основное место работы

Проректор по учебной работе и связям с производством –_____ _____
Подпись Расшифровка подписи

Приложение Е

Форма приказа о допуске к защите ВКР

№

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА	Форма по ОКУД	Код
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ	по ОКПО	

УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ

наименование организации

Номер документа	Дата регистрации

ПРИКАЗ

о допуске к государственной итоговой аттестации
(государственный экзамен и выполнение ВКР)

В соответствии со статьей № 59 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259 (ред. от 05.04.2016 г.) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), Приказом Минобрнауки России от 18.03.2016. № 227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки» и календарным учебным графиком

Приказываю:

Допустить к государственной итоговой аттестации (государственный экзамен и выполнение ВКР) нижеперечисленных студентов, освоивших в полном объеме образовательную программу высшего образования по специальности:

№ п/п	Группа	Ф.И.О.	Основа обучения (бюджет/платно)	форма обучения очная / очно-заочная / заочная

Основание:	Результаты освоения ОП ВО, включая преддипломную практику

Проректор по учебной работе и связям с производством		
должность	личная подпись	**расшифровка подписи**

Приложение Ж

Порядок размещения текстов ВКР в электронном каталоге библиотеки ИБК.

Ж.1 Полный текст ВКР (включая демонстрационно-графические материалы и презентацию и т.д.) в электронном виде на диске CD-RW(CD-R) сдается аспирантами на выпускающую кафедру и хранится у заведующего выпускающей кафедрой не менее 5 лет.

Ж.1.1 Для выставления в электронно-библиотечной системе с целью соблюдения требований не разглашения производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам аспиранты предоставляют материалы по ВКР одним файлом в формате pdf (имя файла Ф.И.О. аспиранта) (ПРИМЕР: Иванов Иван Иванович):

- титульный лист;
- задание на ВКР;
- задание на специальные разделы при их наличии;
- оглавление;
- реферат;
- отзыв руководителя;
- рецензию .

Ж.1.2 Кроме того, с каждым файлом размещается дополнительная папка с файлами формата doc, docx, rtf «Ф.И.О. БИБЛИОТЕКА» (ПРИМЕР: Иванов Иван Иванович БИБЛИОТЕКА):

- титульный лист ВКР;
- реферат.

Приложение И

Регламент работы ГЭК

1 Область применения

1.1 Настоящий Регламент разработан в целях обеспечения объективности оценки результатов обучения выпускников университета в ходе государственных аттестационных испытаний (итоговых аттестационных испытаний), прозрачности в ходе такой проверки, равно как и защиты прав обучающихся и членов государственной экзаменационной комиссии (итоговой экзаменационной комисии) (далее по тексту ГЭК (ИЭК)).

1.2 Настоящий Регламент должен использоваться в ходе государственных аттестационных испытаний (итоговых аттестационных испытаний) как членами ГЭК (ИЭК), так и обучающимися.

1.3 С настоящим Регламентом обучающихся знакомят в деканате под подпись. Также он сообщается обучающимся посредством размещения на сайте Университета (www.usurt.ru) в разделе «Студентам» во вкладке «Документация».

1.4 Члены государственных экзаменационных комиссий (итоговой экзаменационной комиссии) проходят инструктаж по использованию и применению данного регламента до начала заседания ГЭК (ИЭК) под подпись.

1.5 При проведении ГИА (ИА) члены ГЭК (ИЭК) исходят из того, что обучающиеся обязаны тщательно готовиться к государственному экзамену/защите ВКР. При этом такая подготовка должна вестись на протяжении всего периода обучения, а не только за несколько дней до государственного экзамена / защиты ВКР.

2 Правила проведения государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) обучающихся

2.1 Государственные аттестационные испытания (итоговые аттестационные испытания) проводят председатель ГЭК (ИЭК) и члены ГЭК

(ИЭК). В случае отсутствия члена ГЭК (ИЭК) по уважительным причинам, вносятся изменения в утвержденный приказ приказом ректора или лицом, исполняющим его обязанности. В случае отсутствия председателя ГЭК заседание ГЭК (ИЭК) переносится приказом ректора на другую ближайшую дату в сроки, установленные календарным учебным графиком.

2.2 Защита ВКР (за исключением работ, содержащих государственную тайну) проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии (итоговой экзаменационной комиссии) с участием не менее двух третей ее состава. Нарушение данного правила влечет недействительность государственного экзамена / защиты ВКР. Заседания ГЭК (ИЭК) и апелляционной комиссии по защитам выпускных квалификационных работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, проводятся в специальной аудитории закрытым заседанием с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами в области защиты государственной тайны.

2.3 Размещение каких-либо посторонних предметов обучающимися в экзаменационной аудитории перед государственным аттестационным испытанием (итоговым аттестационным испытанием) или в ходе его работы комиссии не допускается (исключения могут составлять нераскрытые бутылки с водой, посуда для воды и цветы). Вручение членам ГЭК (ИЭК) перед государственным аттестационным испытанием (итоговым аттестационным испытанием), в ходе заседания ГЭК (ИЭК) или после него каких-либо посторонних предметов не допускается.

2.4 В экзаменационную аудиторию обучающиеся заходят без:

– портфелей, сумок (включая сумки небольшого размера), пакетов (с согласия членов ГЭК (ИЭК) они могут быть размещены в экзаменационной аудитории в отдалении от обучающихся);

– книг, ежедневников, тетрадей, листов бумаги (за исключением указанного ниже);

– ноутбуков, телефонов, коммуникаторов, электронных книг и прочих устройств;

– прочих предметов и имущества, которые не являются объективно необходимыми для обучающихся и/или для прохождения государственного аттестационного испытания (итогового аттестационного испытания).

2.5 При себе обучающийся вправе иметь ручку или карандаш, непрограммируемый калькулятор.

2.6 При себе обучающийся обязан иметь зачетную книжку. При ее отсутствии допуск на государственное аттестационное испытание (итоговое аттестационное испытание) возможно только при наличии письменного разрешения от проректора по учебной работе и связям с производством, декана факультета или лица, исполняющего его обязанности.

2.7 Листы бумаги обучающимся для подготовки ответа на государственные экзаменационные вопросы выдаются секретарем ГЭК (ИЭК). По усмотрению выпускающей кафедры такие листы могут иметь какие-либо штампы или иные отличительные знаки. Допускается использование листов обучающихся с нанесением на них секретарем ГЭК (ИЭК) штампа или иных отличительных знаков. Просьба обучающегося к членам ГЭК (ИЭК) или другим обучающимся предоставить ему ручку или карандаш и т.п. не допускается.

2.8 Обучающиеся на государственном экзамене размещаются в экзаменационной аудитории таким образом, чтобы каждый из них был виден членам ГЭК (ИЭК) и не был закрыт другим обучающимся (шахматный порядок). Любое устное или письменное общение между обучающимися в экзаменационной аудитории не допускается. Несоблюдение данного правила влечет замечание соответствующим обучающимся. Повторное несоблюдение

данных правил влечет необходимость для этих обучающихся по требованию председателя ГЭК (ИЭК) немедленно покинуть экзаменационную аудиторию с указанием в экзаменационной ведомости на их неявку на государственный экзамен.

2.9 Просьба обучающегося, получившего любой экзаменационный билет, заменить его на какой-либо иной, не допускается.

2.10 Просьба обучающегося зафиксировать в экзаменационной ведомости его неявку вместо какой-либо его оценки либо отказ от ответа по различным причинам не допускается. По усмотрению председателя ГЭК (ИЭК) любая такая просьба обучающегося может автоматически повлечь получение обучающимся экзаменационной оценки «неудовлетворительно».

2.11 Государственный экзамен может проводиться в устной или письменной форме.

2.12 При проведении государственного экзамена в устной форме обучающийся случайным образом выбирает 1 экзаменационный билет. Количество вопросов и практических заданий, содержащихся в экзаменационном билете, определяется выпускающей кафедрой. Содержание вопросов и практических заданий в билете соответствуют утвержденной программе ГИА (ИА). На подготовку к ответу первому обучающемуся предоставляется от 40 минут, но не более 1 часа, остальные отвечают в порядке очерёдности. Ответ проходит в формате беседы обучающегося с членами ГЭК (ИЭК). Обучающийся вправе пользоваться ранее написанными на государственном экзамене листами с ответами. Во время беседы члены ГЭК (ИЭК) вправе задавать вопросы обучающемуся, как уточняющего характера, так и прямо или косвенно касающиеся данного вопроса (однако в рамках программы государственного экзамена), но не более 10 вопросов. Обсуждение и окончательное оценивание ответов студента экзаменационная комиссия

проводит на закрытом заседании после сдачи государственного экзамена всеми обучающимися.

2.13 При проведении государственного аттестационного испытания в виде государственного экзамена в устной форме после завершения ответа обучающегося на все вопросы и объявления председателем ГЭК (ИЭК) окончания опроса экзаменуемого, обучающийся ожидает завершения опроса всех обучающихся за дверью экзаменационной аудитории.

2.14 При проведении государственного экзамена в письменной форме обучающийся случайным образом выбирает 1 экзаменационный билет. На подготовку ответа обучающимся (обучающемуся) предоставляется от 2 академических часов, но не более 5 академических часов, при этом в аудитории должны присутствовать хотя бы два члена ГЭК (ИЭК), либо один член ГЭК и секретарь ГЭК. Листы с ответами сдаются секретарю ГЭК для проверки членами ГЭК. Члены ГЭК вправе задать обучающемуся уточняющие вопросы по ответу в рамках программы государственного экзамена до момента выхода обучающегося из экзаменационной аудитории. Обсуждение и окончательное оценивание ответов аспиранта экзаменационная комиссия проводит на закрытом заседании в день сдачи государственного экзамена всеми обучающимися. Оценки вывешиваются секретарем ГЭК на доске объявлений на выпускающей кафедре не позднее дня, последующего за днем проведения государственного экзамена;

2.15 Выход обучающегося из экзаменационной аудитории во время его подготовки к ответу на экзаменационные вопросы или самого такого ответа не допускается, если иное не будет решено председателем ГЭК (ИЭК), на основании полученных от обучающегося мотивированных объяснений необходимости такого выхода.

2.16 Обучающийся вправе отвечать на государственном экзамене без подготовки, однако без ущерба для прав иных обучающихся, которые ввиду

осуществленной ими ранее подготовки в экзаменационной аудитории могут иметь преимущественное право на свой ответ. В любом случае ответ обучающегося без подготовки не влечет за собой автоматическое повышение оценки.

2.17 Результаты государственного экзамена определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". Оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания (итогового аттестационного испытания). При принятии решения члены ГЭК (ИЭК) используют утвержденные фонды оценочных средств, включая показатели, критерии и шкалы оценки.

2.18 В зачетную книжку обучающегося выставляются только положительные оценки. Заполнение граф «Дата», «Оценка» и «Подпись председателя ГЭК (ИЭК) и членов ГЭК (ИЭК)» обучающимся не допускается.

2.19 Решение ГЭК (ИЭК) принимается простым большинством голосов членов соответствующей комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов, поданных «за» и «против», председатель ГЭК (ИЭК) обладает правом решающего голоса.

2.20 В ходе государственного экзамена председатель ГЭК (ИЭК), члены ГЭК (ИЭК) и секретарь ГЭК (ИЭК) вправе в любой момент проверять наличие у обучающихся любых записей на любых носителях, любых иных предметов, в том числе указанных в п. 3 настоящих Правил (включая шпаргалки, любые так называемые «бомбы» и т.д.). В случае обнаружения таких предметов и имущества, если они использовались любым образом для подготовки обучающимся ответа на любой экзаменационный вопрос либо могли использоваться таким образом, такой обучающийся обязан по требованию председателя ГЭК (ИЭК) немедленно покинуть экзаменационную аудиторию с экзаменационной оценкой «неудовлетворительно».

2.21 Решение о том, использовались ли такие предметы любым образом для подготовки обучающимся ответа на любой экзаменационный вопрос либо, могли ли они использоваться таким образом, принимается исключительно председателем ГЭК (ИЭК).

2.22 Любые комментарии со стороны одного обучающегося в отношении ответа другого обучающегося на экзаменационный вопрос не допускаются. Любые предложения со стороны одного обучающегося дать ответ на тот экзаменационный вопрос, на который уже отвечает другой обучающийся, не допускаются.

2.23 Несоблюдение данных правил влечет замечание первому обучающемуся. Повторное несоблюдение данных правил влечет необходимость для него по требованию председателя ГЭК (ИЭК) немедленно покинуть экзаменационную аудиторию с указанием в экзаменационной ведомости на его неявку на экзамен.

2.24 По результатам государственных аттестационных испытаний (итоговых аттестационных испытаний) обучающийся имеет право подать через канцелярию в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с его (их) результатами (далее – апелляция). Порядок действий в таком случае закреплен в п.7 данного Положения. Любая устная или письменная жалоба членами ГЭК не рассматривается.

2.25 Пересдача государственного экзамена осуществляется после разрешения апелляционной комиссии в порядке, предусмотренном в п. 6 данного Положения.

2.26 Любые вопросы, не урегулированные настоящим Регламентом, разрешаются самим членами государственной экзаменационной комиссии (итоговой экзаменационной комиссии) по их усмотрению с привлечением

председателя ГЭК (ИЭК), с учетом мнения соответствующего(-их) обучающегося (-ихся) и с соблюдением его (их) прав.

2.27 Защита ВКР проводится на открытом совещании ГЭК (ИЭК), на защите могут присутствовать все желающие. Если ВКР носит секретный или служебный характер, защита проводится в специализированной аудитории на закрытом совещании ГЭК (ИЭК). На закрытое совещание ГЭК (ИЭК) допускаются только председатель ГЭК (ИЭК), члены ГЭК (ИЭК), секретарь ГЭК (ИЭК) утвержденные приказом и обучающийся, чья тема является закрытой для общего пользования.

2.28 При защите ВКР обучающиеся входят в аудиторию поочередно в соответствии со списком, согласованным на выпускающей кафедре на день защиты. Перед началом заседания ГЭК (ИЭК) всем его членам раздается сводная информация об аттестуемых, защита ВКР которых запланирована на данном заседании. Секретарь ГЭК (ИЭК) передает ВКР вместе с отзывом руководителя и рецензией председателю ГЭК (ИЭК).

2.29 Председатель по согласованному списку приглашает для выступления обучающихся, указывая при этом фамилию, имя и отчество обучающегося, группу, а также тему защищаемой ВКР. Обучающемуся на выступление дается 7-10 минут. В ходе выступления обучающийся может использовать указку, папку-планшет с докладом (по усмотрению выпускающей кафедры), мел/маркер для записей на доске. Если доклад сопровождается видеопрезентацией, то обучающийся должен представить каждому члену ГЭК (ИЭК) все распечатки своей видеопрезентации на бумажном носителе формата А4 (А3). При этом обучающийся обязан выполнить демонстрационно-графический материал, соблюдая требования п. 9 стандарта [4], и приложить к ВКР.

2.30 Доклад обучающимся может выполняться на иностранном языке с переводчиком и представлением этого доклада в напечатанном на русском языке виде членам ГЭК (ИЭК). Решение о защите на языке, отличном от русского, принимает заведующий выпускающей кафедры с согласия руководителя ВКР и обучающегося. При проведении защиты ВКР на иностранном языке в состав ГЭК (ИЭК) включается переводчик, имеющий соответствующий уровень квалификации в сфере профессиональных коммуникаций.

2.31 Остальным обучающимся во время выступления другого обучающегося надлежит вести себя тихо, не переговариваться, не передвигаться по аудитории, не отвлекать членов ГЭК (ИЭК) и выступающего. Нарушившего данного правила председатель ГЭК (ИЭК) вправе удалить из аудитории.

2.32 В ходе защиты председатель ГЭК (ИЭК) и члены ГЭК (ИЭК) записывают вопросы на листах бумаги с указанием фамилии задающего вопрос. Листы с вопросами передаются секретарю ГЭК (ИЭК). По завершении выступления обучающегося секретарь ГЭК (ИЭК) передает ему вопросы. Обучающийся может в любом порядке отвечать на вопросы, при этом он должен ответить на все вопросы. Члены ГЭК (ИЭК) вправе задать уточняющие вопросы или изменить формулировку вопроса, не изменяя его сути. Для ответов на вопросы предоставляется не более 20 минут. После завершения ответов на вопросы производится оглашение отзыва руководителя (выступление руководителя, при его отсутствии отзыв зачитывается председателем ГЭК (ИЭК) или одним из членов ГЭК (ИЭК)) и оглашение рецензии (зачитывается председателем ГЭК (ИЭК) или одним из членов ГЭК (ИЭК); если присутствует рецензент, то ему дается слово для рецензии).

Аттестуемому дается слово для ответа на замечания рецензента. Председатель объявляет об окончании защиты ВКР.

2.33 После завершения защиты обучающийся вправе остаться в аудитории, если защита имеет открытый характер, а также выйти из аудитории при необходимости по окончании защиты обучающегося.

Приложение К

Регламент работы апелляционной комиссии

1. Область применения

1.1. Настоящий регламент разработан в целях обеспечения объективности оценки результатов обучения выпускников университета в ходе государственных аттестационных испытаний, прозрачности в ходе такой проверки, равно как и защиты прав обучающихся и членов государственной экзаменационной комиссии (итоговой экзаменационной комиссии) (далее по тексту ГЭК (ИЭК)).

1.2. Настоящий регламент должен использоваться в ходе проведения апелляции как членами апелляционной комиссии, так и обучающимися.

1.3. С настоящим регламентом обучающихся знакомят отделе аспирантуры и докторантуры под подпись. Также он сообщается обучающимся посредством размещения на сайте Университета (www.usurt.ru) в разделе «Студентам» во вкладке «Документация».

1.4. Члены апелляционной комиссии проходят инструктаж по использованию и применению данного регламента до начала заседания названной комиссии под подпись.

2. Обучающийся имеет право:

– по результатам государственной итоговой аттестации (Итоговой аттестации) подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее – апелляция).

– присутствовать на заседании апелляционной комиссии.

3. Члены государственной экзаменационной комиссии (итоговой экзаменационной комиссии) имеют право:

– по результатам государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о несогласии с выставленными результатами, по его мнению, государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) (далее – апелляция).

– присутствовать на заседании апелляционной комиссии.

4. Апелляционная комиссия имеет право:

– принимать к рассмотрению апелляции любого участника ГИА (ИА) при несогласии с решением или действием администрации, ГЭК (ИЭК), а также любого другого участника ГИА (ИА);

– принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к её компетенции;

– запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;

– рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласовании конфликтующих сторон.

5. Члены апелляционной комиссии обязаны:

– присутствовать на всех заседаниях комиссии;

– принимать участие в рассмотрении поданных апелляций;

– принимать решение своевременно, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;

– давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии пожеланиями заявителя.

6. Правила рассмотрения апелляции обучающихся.

6.1. По результатам государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) обучающийся, проходивший аттестационное испытания, подает в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) и (или) несогласии с ее результатами (далее – апелляция).

6.2. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии (итоговой экзаменационной комиссии).

6.3. Рассмотрение апелляции не является повторным прохождением государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации).

6.4. Вручение членам апелляционной комиссии перед проведением апелляции, в ходе заседания или после него каких-либо посторонних предметов не допускается.

6.5. Апелляционная комиссия рассматривает заявление по существу заявленного несогласия.

6.5.1. Для рассмотрения апелляции используют: протокол заседания ГЭК (ИЭК), заключение председателя ГЭК (ИЭК) о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания (итогового аттестационного испытания), а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена либо ВКР, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты ВКР).

6.5.2. При проверке нарушения установленного порядка ГИА (ИА), заявленного в апелляции, проверяется соответствие фактической процедуры с требованиями данного Положения.

6.6. Решение апелляционной комиссии принимается открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало

большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей её состава. При равном числе голосов голос председателя на заседании апелляционной комиссии является решающим.

6.7. Делопроизводство комиссии осуществляет секретарь комиссии.

6.8. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом не позднее следующего рабочего дня и передается в государственную экзаменационную комиссию (итоговую экзаменационную комиссию).

6.9. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

6.10. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.11. Председатель или один из членов апелляционной комиссии присутствуют при повторном проведении государственного аттестационного испытания (итогового аттестационного испытания) обучающегося, подавшего апелляцию.

6.12. Работа комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и секретарем апелляционной комиссии, и хранятся в архиве университета в соответствии с делопроизводством.

6.13. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания (итоговое аттестационное испытание) не принимается.

Приложение Л

Форма предоставления в учебно-методический отдел кандидатур председателей ГЭК

Начальнику

учебно-методического отдела

Прошу Вас включить в список председателей государственных экзаменационных комиссий (итоговых экзаменационных комиссий) на 20___ год по указанным направлениям подготовки для обсуждения на Ученом совете университета следующих лиц:

Образовательная программа высшего образования код, наименование	Фамилия, имя, отчество	Ученая степень, ученое звание	Основное место работы, занимаемая должность	ФИО, должность руководителя организации контактная информация, эл. почта

Заведующий
выпускающей кафедрой _____ _____ _____
Наименование Подпись, дата Ф.И.О.

Приложение М

Форма представления в учебно-методический отдел состава ГЭК (ИЭК)

Начальнику

учебно-методического отдела

_____

Прошу Вас включить в состав государственных экзаменационных комиссий на 20___ год по образовательной программе высшего образования_____

код наименование направления подготовки

Код направ-ления подго-товки	Должность в экзаменационной комиссии	Фамилия, имя, отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность, основное место работы	Руководитель организации, адрес, эл. почта, телефон
23.05.03	Председатель ГЭК	Иванов Иван Иванович	д.т.н., профессор		
23.05.03	Член ГЭК	Петрова Анна Ивановна	д.т.н., профессор		
23.05.03	Член ГЭК	Сидоров Семен Петрович	д.т.н., профессор		
23.05.03	Член ГЭК	Петухов Иван Иванович	д.т.н., профессор	Профессор кафедры «…» УрГУПС….	
23.05.03	Член ГЭК	Смирнов Иван Иванович	д.т.н., профессор	Профессор кафедры «…» УрГУПС….	
23.05.03	Секретарь	Васильева Татьяна Васильевна		Старший преподава-тель кафедры «…» УрГУПС….	

Заведующий выпускающей кафедрой _____ _____ _____

Наименование Подпись, дата Фамилия

Приложение Н

Памятка

председателя государственной экзаменационной комиссии (ГЭК)

итоговой экзаменационной комиссии (ИЭК)
по направлению подготовки

_____

Н.1 Государственная итоговая аттестация (ГИА) выпускников организуется и проводится в соответствии со ст.59 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Н.2 Государственную итоговую аттестацию проводит государственная экзаменационная комиссия (ГЭК), которую возглавляет председатель ГЭК.

Н.3 Председатель государственной экзаменационной комиссии (итоговой экзаменационной комиссии) утверждается из числа лиц, не работающих в университете, и соответствующих следующим требованиям для проведения государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре – имеющих ученую степень доктора наук (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) по научной специальности, соответствующей направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Н.3 Председатель государственной экзаменационной комиссии (итоговой экзаменационной комиссии) утверждается учредителем – Федеральным агентством железнодорожного транспорта до 31 декабря текущего учебного года.

Н.4 Председатель ГЭК (ИЭК) возглавляет экзаменационную комиссию.

Н.5 Председатель ГЭК (ИЭК) несет полную ответственность за работу ГЭК (ИЭК) в рамках ее полномочий, исходя из законодательных и иных нормативных правовых актов.

Н.6 Председатель ГЭК организует и контролирует деятельность экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам, в том числе:

– определение соответствия подготовки выпускника требованиям государственного образовательного стандарта высшего образования и уровня его подготовки;

– по результатам ГЭК (ИЭК) разрабатывает рекомендации по совершенствованию подготовки выпускников по направлениям и специальностям высшего образования.

Н.7 Мнение председателя ГЭК (ИЭК) является решающим при принятии решения о присвоении квалификации (степени) по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче выпускнику диплома о высшем профессиональном образовании.

Н.8 Председатели ГЭК (ИЭК) организуют работу комиссий, обеспечивают соблюдение методики проведения государственных итоговых испытаний (итоговых испытаний), правильное оформлением секретарями ГЭК (ИЭК) протоколов заседаний комиссий.

Н.9 Председатель ГЭК (ИЭК) осуществляет общее руководство работой ГЭК (ИЭК), ведет заседания ГЭК (ИЭК), утверждает рабочую документацию, контролирует исполнение решений ГЭК (ИЭК), по результатам представляет отчет в Федеральное агентство железнодорожного транспорта.

Н.10 В отчете должна быть отражена информация в соответствии с п.4 приказа Федерального агентства железнодорожного транспорта «Об утверждении председателей государственных экзаменационных комиссий (итоговых экзаменационных комиссий) образовательных организаций,

находящихся в ведении Федерального агентства железнодорожного транспорта».

Н.11 Председатель ГЭК (ИЭК) обязан участвовать в заседаниях ГЭК (ИЭК), выполнять возложенные на него функции в соответствии с Положением о ГЭК (ИЭК) и решениями ГЭК (ИЭК), знать и соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих проведение государственной итоговой аттестации (ГИА) (итоговой аттестации (ИА)), соблюдать сроки проведения ГИА (ИА), утверждённые календарным учебным графиком, соблюдать конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности при проведении ГИА (ИА).

Ознакомлен _____

« ___ » _____ 20____ г.

Приложение П

Форма бланка протокола государственного экзамена

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО УрГУПС)

ПРОТОКОЛ № _____
заседания государственной экзаменационной комиссии
по проведению государственного экзамена

По направлению подготовки _____
_____
(Код, наименование направления подготовки

«____» _____20___ г. с _____ час. _____ мин. до _____ час. _____ мин.
Присутствовали:
председатель ГЭК_____
члены ГЭК: 1)_____
2) _____
3) _____
4)_____
5)_____

Экзаменуется аспирант _____
(Фамилия, имя, отчество)

Билет № _____ Вопросы:
1. _____
_____
_____
(Характеристика ответа аспиранта)
2. _____
_____
_____
(Характеристика ответа аспиранта)
3. _____
_____
_____
(Характеристика ответа аспиранта)
4. _____
_____
_____
(Характеристика ответа аспиранта)
5. _____
_____
_____
(Характеристика ответа аспиранта)

Дополнительно заданные вопросы

_____
(Фамилия лица, задавшего вопрос)
_____
(Содержание вопроса)
_____
(Характеристика ответа аспиранта)
_____
(Фамилия лица, задавшего вопрос)
_____
(Содержание вопроса)
_____
(Характеристика ответа аспиранта)

Общая характеристика ответов аспиранта на заданные ему вопросы _____

_____

В ходе государственного аттестационного испытания выявлен _____ уровень подготовленности аспиранта к решению профессиональных задач.

Особые мнения членов ГЭК _____

_____

В ходе государственного аттестационного испытания выявлены недостатки в теоретической и практической подготовке аспиранта _____

_____

_____

Признать, что аспирант_____
(Фамилия, имя, отчество)

сдал государственный экзамен с оценкой _____

Председатель ГЭК _____/ _____/
(Подпись) Ф.И.О.

Члены ГЭК: _____/ _____/
(Подпись) Ф.И.О.

_____/ _____/
(Подпись) Ф.И.О.

_____/ _____/
(Подпись) Ф.И.О.

_____/ _____/
(Подпись) Ф.И.О.

_____/ _____/
(Подпись) Ф.И.О.

Секретарь ГЭК _____/ _____/
(Подпись) Ф.И.О.

На государственном экзамене по образовательной программе ФГОС к протоколам прилагается шкала оценивания аспиранта с критериями оценки результатов сдачи государственных экзаменов.

Приложение С

Форма ведомости государственного экзамена

АСПИРАНТУРА

ВЕДОМОСТЬ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

Дата испытания «_____» _____
Дисциплина _____
Вид испытания **Экзамен**
Базовое образование **высшее**
Форма обучения _____
Группа №

ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ КОМИССИЯ

Председатель _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество поступающего		Количество баллов	
			цифрой	прописью
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

Члены государственной экзаменационной комиссии: _____

_____

Секретарь ГЭК: _____

Приложение Т

Форма бланка протокола по представлению научного доклада

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО УрГУПС)

ПРОТОКОЛ № _____

заседания государственной экзаменационной комиссии
по защите выпускной квалификационной работы

«____» _____20___ г.

Аспирант _____
(Фамилия, имя, отчество)

По направлению подготовки _____

_____

_____
(Код, наименование)

на тему _____

_____

_____
(Полное название темы в соответствии с приказом)

Присутствовали: председатель ГЭК _____

Члены ГЭК: _____

_____

_____

_____

_____

Выпускная квалификационная работа (ВКР) выполнена под руководством _____ при консультации

_____

_____

В государственную экзаменационную комиссию (ГЭК) представлены следующие материалы:

1. Пояснительная записка к ВКР (или текст ВКР) на _____ стр.
2. Чертежи (таблицы) к ВКР на _____ листах,
3. Отзыв руководителя ВКР,
4. Рецензия на ВКР.

После сообщения о выполненной ВКР в течение _____ мин. аспиранту были заданы следующие вопросы:

1. _____
(Фамилия лица, задавшего вопрос)

_____

_____
(Содержание вопроса)

_____
(Характеристика ответа аспиранта)

2. _____
(Фамилия лица, задавшего вопрос)

_____

_____
(Содержание вопроса)

_____
(Характеристика ответа аспиранта)

3. _____
(Фамилия лица, задавшего вопрос)

_____

_____
(Содержание вопроса)

_____
(Характеристика ответа аспиранта)

4. _____
(Фамилия лица, задавшего вопрос)

_____

_____
(Содержание вопроса)

_____
(Характеристика ответа аспиранта)

5. _____
(Фамилия лица, задавшего вопрос)

_____

_____
(Содержание вопроса)

_____
(Характеристика ответа аспиранта)

Средний балл аспиранта _____
(Фамилия, имя, отчество)

за период обучения в университете составил: _____
(средний балл)

Общая характеристика ответов аспиранта на заданные ему вопросы _____

_____

_____

Оценка руководителя ВКР _____

Оценка рецензента _____

В ходе государственного аттестационного испытания выявлен _____ уровень подготовленности аспиранта к решению профессиональных задач.

Особые мнения членов ГЭК _____

_____

В ходе государственного аттестационного испытания выявлены недостатки в теоретической и практической подготовке аспиранта _____

_____

_____

Признать, что аспирант выполнил выпускную квалификационную работу с оценкой _____

Присвоить аспиранту _____
(Фамилия, имя, отчество)

квалификацию _____

по направлению подготовки _____
(Код, наименование)

_____

Выдать диплом (с отличием, без отличия) _____

Председатель ГЭК _____
(Подпись) Ф.И.О.

Члены ГЭК _____
(Подпись) Ф.И.О.

_____
(Подпись) Ф.И.О.

_____
(Подпись) Ф.И.О.

_____
(Подпись) Ф.И.О.

_____
(Подпись) Ф.И.О.

Секретарь ГЭК _____
(Подпись) Ф.И.О.

При защите по образовательным программам ФГОС к протоколам прилагается шкала оценивания на аспирантов с критериями оценки результатов защиты ВКР

Приложение У

Форма «Итоги защит научных докладов аспирантов УрГУПС»

в _____ учебном году

Код направления подготовки	Наименование специальности	Очная форма обучения							Заочная форма обучения							Всего							
		Всего защи-тило	Оценки			Ср. балл	Выдано дипломов		Всего защитило	Оценки			Ср. балл	Выдано дипломов		Всего защитило	Оценки			Ср. балл	Выдано дипломов		
			5	4	3		всего	с отл.		5	4	3		всего	с отл.		5	4	3		всего	с отл.	
Итого по специалистам:																							

Ректор

_____

Ф.И.О.

Приложение Ф

Форма предоставления сведений о защите научных докладов

СВЕДЕНИЯ

о результатах защиты выпускных квалификационных работ специалистов (бакалавров, магистров)

УрГУПС в _____ учебном году

№	Показатели	Форма обучения										Итого
		очная					заочная					
		бюджет		на платной основе		всего	бюджет		на платной основе		всего	
1	2	3	4	5	6	7	11	12	13	14	15	16
1.	Всего выпускников											
2.	Не допущено к защите ВКР											
3.	Результаты защиты:											
	- отлично											
	- хорошо											
	- удовлетворительно											
	- неудовлетворительно											
4.	Получено дипломов с отличием											
5.	Средний балл											
6.	Рецензирование ВКР внешнее											
7.	Количество ВКР, выполненных по заявкам предприятий											
8.	Количество ВКР:											
	- рекомендовано к внедрению											
	- внедрено											
9.	ВКР., содержащие элементы НИРС											
10.	Рекомендовано в докторантуру											

Ректор _____

Ф.И.О.

Приложение Х

Форма заявления о необходимости создания специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний

Ректору УрГУПС
А.Г. Галкину
обучающийся группы _____
_____
Ф.И.О.

Заявление

Прошу обеспечить создание специальных условий прохождения государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации)*

(при необходимости соблюдения условий поставить знак «✓»)

- провести процедуру ГИА (ИА) в отдельной аудитории ☐
- предоставить для прохождения ГИА (ИА) аудиторию на первом этаже ☐
- обеспечить присутствие в аудитории ассистента (ассистентов) ☐
- предоставить в пользование необходимые технические средства при прохождении ГИА (ИА) ☐
- увеличить, по отношению к установленной продолжительности:
  - продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, – на 90 минут; ☐
  - продолжительность подготовки к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме – на 20 минут; ☐
  - продолжительность выступления при защите ВКР – на 15 минут. ☐

*Письменное заявление подается обучающимся инвалидом не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации)

_____ _____

подпись обучающегося Дата

Так же прошу с учетом моих индивидуальных особенностей обеспечить выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания (итогового аттестационного испытания):

<u>для слепых</u>

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания (итогового испытания):
  - оформить рельефно-точечным шрифтом Брайля; ☐
  - оформить в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением; ☐
  - поручить прочтение ассистенту. ☐
- предоставить комплект письменных принадлежностей и бумагу для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля ☐
- предоставить компьютер со специализированным программным обеспечением ☐

<u>для слабовидящих</u>

- оформить увеличенным шрифтом задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания (итогового аттестационного испытания) ☐
- предоставить увеличивающее устройство ☐

<u>для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:</u>

- предоставить звукоусиливающую аппаратуру индивидуального пользования ☐
- государственные аттестационные испытания (итоговые аттестационные испытания) провести в письменной форме ☐

<u>для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей</u>

- разрешить выполнение письменных заданий на компьютере со специализированным программным обеспечением ☐
- разрешить выполнение письменных заданий надиктовыванием ассистенту ☐
- провести государственные аттестационные испытания в устной форме ☐

_____ _____

подпись обучающегося Дата

К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в университете)

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

_____ _____

подпись обучающегося Дата

ЗАЯВЛЕНИЕ ПРИНЯЛ

_____
_____
_____

подпись, дата

Приложение Ц
Форма бланка протокола государственного экзамена по не аккредитованным направлениям подготовки

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО УрГУПС)

ПРОТОКОЛ № _____
заседания итоговой экзаменационной комиссии
по проведению государственного экзамена

По направлению подготовки _____
_____
(Код, наименование направления подготовки

«____» _____20___ г. с _____ час. _____ мин. до _____ час. _____ мин.
Присутствовали:
председатель ИЭК_____
члены ИЭК: 1)_____
2) _____
3) _____
4)_____
5)_____

Экзаменуется аспирант _____
(Фамилия, имя, отчество)

Билет № _____ Вопросы:
1. _____
_____
_____
(Характеристика ответа аспиранта)
2. _____
_____
_____
(Характеристика ответа аспиранта)
3. _____
_____
_____
(Характеристика ответа аспиранта)
4. _____
_____
_____
(Характеристика ответа аспиранта)
5. _____
_____
_____
(Характеристика ответа аспиранта)

Дополнительно заданные вопросы

_____
(Фамилия лица, задавшего вопрос)
_____
(Содержание вопроса)
_____
(Характеристика ответа аспиранта)
_____
(Фамилия лица, задавшего вопрос)
_____
(Содержание вопроса)
_____
(Характеристика ответа аспиранта)

Общая характеристика ответов аспиранта на заданные ему вопросы _____

_____

В ходе итогового аттестационного испытания выявлен _____ уровень подготовленности аспиранта к решению профессиональных задач.

Особые мнения членов ИЭК _____

_____

В ходе итогового аттестационного испытания выявлены недостатки в теоретической и практической подготовке аспиранта _____

_____

_____

Признать, что аспирант_____
(Фамилия, имя, отчество)

сдал государственный экзамен с оценкой _____

Председатель ИЭК _____/ _____/
(Подпись) Ф.И.О.

Члены ИЭК: _____/ _____/
(Подпись) Ф.И.О.

_____/ _____/
(Подпись) Ф.И.О.

_____/ _____/
(Подпись) Ф.И.О.

_____/ _____/
(Подпись) Ф.И.О.

_____/ _____/
(Подпись) Ф.И.О.

Секретарь ИЭК _____/ _____/
(Подпись) Ф.И.О.

На государственном экзамене по образовательной программе ФГОС к протоколам прилагается шкала оценивания аспиранта с критериями оценки результатов сдачи государственных экзаменов.

Приложение Ч
Форма бланка протокола
по не аккредитованным специальностям (направлениям подготовки)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО УрГУПС)

ПРОТОКОЛ № _____

заседания итоговой экзаменационной комиссии
по защите выпускной квалификационной работы

«____» _____20___ г.

Аспирант _____
(Фамилия, имя, отчество)

По направлению подготовки _____

_____

_____
(Код, наименование)

на тему _____

_____

_____
(Полное название темы в соответствии с приказом)

Присутствовали: председатель ИЭК _____

Члены ИЭК: _____

_____

_____

_____

_____

Выпускная квалификационная работа (ВКР) выполнена под руководством _____ при консультации

_____

_____

В итоговую экзаменационную комиссию (ИЭК) представлены следующие материалы:

1. Пояснительная записка к ВКР (или текст ВКР) на _____ стр.
2. Чертежи (таблицы) к ВКР на _____ листах,
3. Отзыв руководителя ВКР,
4. Рецензия на ВКР.

После сообщения о выполненной ВКР в течение _____ мин. аспиранту были заданы следующие вопросы:

1. _____
(Фамилия лица, задавшего вопрос)
_____
_____
(Содержание вопроса)
_____
(Характеристика ответа аспиранта)
2. _____
(Фамилия лица, задавшего вопрос)
_____
_____
(Содержание вопроса)
_____
(Характеристика ответа аспиранта)
3. _____
(Фамилия лица, задавшего вопрос)
_____
_____
(Содержание вопроса)
_____
(Характеристика ответа аспиранта)
4. _____
(Фамилия лица, задавшего вопрос)
_____
_____
(Содержание вопроса)
_____
(Характеристика ответа аспиранта)
5. _____
(Фамилия лица, задавшего вопрос)
_____
_____
(Содержание вопроса)
_____
(Характеристика ответа аспиранта)

Средний балл аспиранта _____
(Фамилия, имя, отчество)
за период обучения в университете составил: _____
(средний балл)
Общая характеристика ответов аспиранта на заданные ему вопросы _____
_____
_____

Оценка руководителя ВКР _____

Оценка рецензента _____

В ходе итогового аттестационного испытания выявлен _____ уровень подготовленности аспиранта к решению профессиональных задач.

Особые мнения членов ИЭК _____

_____

В ходе итогового аттестационного испытания выявлены недостатки в теоретической и практической подготовке аспиранта _____

_____

_____

Признать, что аспирант выполнил выпускную квалификационную работу с оценкой _____

Присвоить аспиранту _____
(Фамилия, имя, отчество)

квалификацию _____

по направлению подготовки _____
(Код, наименование)

_____

Выдать диплом (с отличием, без отличия) _____

Председатель ИЭК _____
(Подпись) Ф.И.О.

Члены ИЭК _____
(Подпись) Ф.И.О.

_____
(Подпись) Ф.И.О.

_____
(Подпись) Ф.И.О.

_____
(Подпись) Ф.И.О.

_____
(Подпись) Ф.И.О.

Секретарь ИЭК _____
(Подпись) Ф.И.О.

При защите по образовательным программам ФГОС к протоколам прилагается шкала оценивания на аспирантов с критериями оценки результатов защиты ВКР