ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО УрГУПС)

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора
от «19» мая 2017г. № 315
ПЛ 2.3.29 – 2017

Система менеджмента качества

Разработка и утверждение образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена

ПОЛОЖЕНИЕ

Екатеринбург
2017

Сводный лист результатов согласования

Документ	Положение
Заголовок	ПЛ 2.3.29 – 2017 Разработка и утверждение образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена
Подпись	Галкин А.Г., Ректор, УрГУПС
Исполнители	Старцева С.И., Главный специалист, Центр разработки образовательных программ
Комментарии	

Процесс №1 (На согласовании)

Инициатор	Старцева С.И., Главный специалист, Центр разработки образовательных программ
Тип согласования	Параллельный
Срок согласования	
Дата начала согласования	16.05.2017 15:12:46
Дата окончания согласования	

Комментарии инициатора:

	Должность	ФИО	Виза	Дата и время
1	Первый проректор	Азаров Е.Б.	----------	
2	Проректор по учебной работе и связям с производством	Малыгин Е.А.	Согласовано	17.05.2017 15:15:59
3	Начальник управления	Романов А.И.	Согласовано	17.05.2017 14:48:04
4	Главный специалист	Архипова Ю.Ю.	Согласовано	17.05.2017 10:53:07
5	Помощник первого проректора по менеджменту качества	Скораева Е.А.	Согласовано с замечаниями	17.05.2017 11:08:04

Комментарии участников:

Скораева Е.А.:
Прошу учесть следующие рекомендации: 1) п.3.4 не указан механизм ежегодного обновления ОП, каков порядок? 2) п. 4.3 на основании реальной практики зону ответственности ЦРОП необходимо расширить, например, внесением изменений и дополнений в данное положение ил иное; 3)п. 6.3 не понятно почему названы ЦК во множ. числе, наверное правильно говорить о рабочей группе по разработке ОП; 4) в заголовках разделов положения и приложений правильнее не использовать сокращения.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО УрГУПС, УрГУПС)

ПРИКАЗ

«19» мая 2017 г. № 315

г. Екатеринбург

О введение в действие Положения
«Разработка и утверждение
образовательных программ среднего
профессионального образования –
программ подготовки специалистов
среднего звена»

С целью совершенствования системы менеджмента качества Университета

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие Положение ПЛ 2.3.29 – 2017 «Разработка и утверждение образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена».
2. Начальнику отдела связей с общественностью в трехдневный срок со дня утверждения настоящего приказа выставить указанный нормативный документ на внутреннем сайте университета.
3. Контроль за исполнением данного приказа возложить на первого проректора Е. Б. Азарова.

Ректор А. Г. Галкин

Рассылка: УТПУ, ЦРОП, филиалы, пресс-служба, учебный отдел, отдел ПОиСП

Содержание

1 Область применения…… 4

2 Сокращения и определения……. 4

3 Общие положения…… 5

4 Ответственность и полномочия…….. 6

5 Структура ОП СПО…….. 7

6 Порядок разработки ОП…….. 12

Перечень используемых нормативных документов…… 13

Приложение А Форма образовательной программы среднего профессионального образования……. 14

Приложение Б Форма титульного листа учебного плана…….. 25

Приложение В Форма календарного учебного графика……. 26

Приложение Г Форма матрицы соотношения компетенций и дисциплин (модулей) и паспорта формирования у студентов компетенций при освоении ОП……..... 27

Приложение Д Форма рабочей программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)…….. 29

Приложение Е Форма программ практик……..... 36

Приложение Ж Форма кадрового обеспечения образовательной программы СПО…….. 44

Приложение З Форма учебно-методического и информационного обеспечения образовательной программы СПО…….. 46

Приложение И Форма материально-технического обеспечения образовательной программы СПО…… 48

1 Область применения

1.1 Настоящее Положение определяет порядок разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Уральский государственный университет путей сообщения» (далее – Университет).

1.2 Настоящее Положение обязательно к применению всеми структурными подразделениями Университета, реализующими программы среднего профессионального образования.

2 Сокращения и определения

2.1 В настоящем Положении используются следующие сокращения:

МС СПО – методический совет среднего профессионального образования;

МДК – междисциплинарный курс;

ОП СПО – образовательная программа среднего профессионального образования;

ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена;

ПМ – профессиональный модуль;

СПО – среднее профессиональное образование;

ТПУ – территориальное подразделение университета;

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

2.2 Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования – совокупность обязательных требований к

среднему образованию по специальности и/или направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.3 Образовательные программы среднего профессионального образования – программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена.

2.4 Учебный план – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, формы промежуточной аттестации обучающихся.

2.5 Календарный учебный график – документ, определяющий календарные сроки всех видов учебных занятий, промежуточных аттестаций, проведения всех видов практик, каникул, выполнения выпускной квалификационной работы, итоговой государственной аттестации.

2.6 Фонд оценочных средств – комплект методических материалов, нормирующих процедуры оценивания результатов обучения, т.е. установления соответствия учебных достижений обучающихся запланированным результатам обучения и требованиям образовательных программ, рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов.

3 Общие положения

3.1 Образовательные программы среднего профессионального образования определяют содержание подготовки профессионального образования по каждой специальности.

3.2 Образовательные программы среднего профессионального образования самостоятельно разрабатываются структурными подразделениями Университета и утверждаются ректором Университета.

3.3 Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения ОП СПО определяются соответствующими Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по соответствующим специальностям.

3.4 ОП СПО ежегодно обновляются с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

3.5 Образовательная деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования организуется в соответствии с утвержденными учебными планами, календарными учебными графиками, в соответствии с которыми в филиалах и колледжах УрГУПС составляются расписания учебных занятий по каждой специальности среднего профессионального образования.

4 Ответственность и полномочия

4.1 На председателя методического совета УрГУПС по СПО возлагается ответственность за:

– организацию разработки ОП;

– издание приказа о рабочей группе и распределении ответственности при разработке ОП СПО, устанавливая сроки и ресурсы;

– организацию ежегодной актуализации и соответствие ОП СПО требованиям ФГОС СПО и Федеральному закону от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.2 На председателей цикловых комиссий структурных подразделений университета, реализующих ОП СПО и являющимися руководителями ОП СПО, возлагается ответственность за: разработку, корректировку рабочих учебных планов, рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, всех видов практик, государственной итоговой аттестации, сведений о кадровом, информационно-методическом и материально-техническом обеспечении ОП СПО в соответствии с ФГОС СПО.

4.3 На руководителя центра разработки образовательных программ УрГУПС возлагается ответственность и полномочия за:

- согласование разработанных ОП СПО;
- контроль на соответствие разработанных ОП СПО требованиям ФГОС;
- размещение ОП СПО на сайте Университета;
- внесением изменений и дополнений в данное положение или иное;

5 Структура ОП СПО

5.1 Образовательная программа среднего профессионального образования (приложение А) включает в себя:

- общие положения, включающие в себя: наименование ОП СПО; специальность; квалификацию выпускника; форму обучения; социальную роль, цели образовательной программы СПО; срок получения среднего профессионального образования, требования к уровню образования, необходимому для приема на обучение по ППССЗ; перечень нормативных документов, используемые для разработки ОП;
- характеристика профессиональной деятельности выпускника, включающая область, объекты, виды профессиональной деятельности выпускника;

– планируемые результаты освоения образовательной программы, включающая перечень компетенций выпускника как совокупный ожидаемый результат обучения;

– структура ОП, объем и содержание, включающая описание учебных циклов ОП СПО и информацию о структуре и объеме ППССЗ;

– документы, регламентирующие объем, содержание и организацию образовательного процесса включают в себя: учебный план, календарный учебный график, матрицу соотношения компетенций и дисциплин (модулей), паспорта формирования у студентов компетенций при освоении образовательной программы; рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей); программы практик;

– организационно-педагогические условия реализации образовательного процесса, включающее кадровое обеспечение, учебно-методическое и информационное обеспечение, материально-техническое обеспечение;

– характеристику социокультурной среды;

– нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения включающие в себя: фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации; государственную итоговую аттестацию выпускников.

5.2 Учебный план (Приложение Б) формируется отдельно по каждой специальности. Учебный план должен соответствовать ФГОС СПО по перечню дисциплин циклов, сроков освоения основной образовательной программы.

5.3 Календарный учебный график (Приложение В) и сводные данные по бюджету времени размещаются на первой странице и регламентируют распределение по времени на каждом курсе обучения основных видов учебной деятельности (теоретического обучения, промежуточных аттестаций, практик, государственной итоговой аттестации, каникул).

5.4 Матрица соотношений компетенций и дисциплин и паспорта формирования у студентов компетенций при освоении образовательной программы (Приложение Г) формируются отдельно по каждой специальности. Матрица соотношений должна соответствовать ФГОС СПО.

5.5 Структурные элементы рабочей программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (Приложение Д).

– титульный лист, содержащий следующую информацию: наименование образовательного учреждения; наименование дисциплины, согласно ФГОС СПО и указанием индекса в учебном плане; наименование специальности, в рамках которой изучается учебная дисциплина / ПМ (с указанием кода); год разработки программы; реквизиты согласования и утверждения, Ф.И.О., ученая степень, звание и должность разработчика рабочей программы, рецензента; для профессионального модуля необходимо заключение работодателя;

– паспорт рабочей программы профессионального модуля включает в себя: область применения рабочей программы; место учебной дисциплины в структуре ППССЗ; цели и задачи освоения дисциплины (модуля); требования к результатам освоения учебной дисциплины; количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины;

– результаты освоения профессионального модуля (для рабочей программы ПМ);

– структура и содержание учебной дисциплины / ПМ: объем учебной дисциплины/ПМ и виды учебной работы (с указанием объема часов); тематический план и содержание учебной дисциплины; форму промежуточной аттестации;

– условия реализации учебной дисциплины / ПМ включает в себя: требования к минимальному материально-техническому обеспечению в соответствии с ФГОС СПО; информационное обеспечение обучения в

соответствии с ФГОС СПО; общие требования к организации образовательного процесса; кадровое обеспечение образовательного процесса;

– контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины / ПМ (вида профессиональной деятельности) определяет результаты обучения, а так же формы и методы, которые будут использованы для контроля и оценки.

Информация предоставляется в виде приложения к ППССЗ.

5.6 Программа практики (Приложение Е) включает в себя:

– титульный лист, с указанием наименования учебного заведения, названия практики, специальности, Ф.И.О. разработчиков и согласующих лиц, представитель работодателя;

– паспорт программы практики, включающая в себя: область применения программы практики; цели и задачи практики; количество часов на освоение программы практики;

– результат прохождения практики;

– структура и содержание практики, включающая в себя: объем практики и виды работ; содержание практики;

– условия реализации практики, включающая в себя: требования к минимальному материально-техническому обеспечению; информационное обеспечение обучения; общие требования к организации образовательного процесса; кадровое обеспечение образовательного процесса;

– контроль и оценка результатов практики, включающая в себя: оценку результатов и результаты практики.

Шаблоны программ практик, для формирования Приложения 5 «Программы практик» разрабатывает и предоставляет руководителям ОП СПО Отдел производственного обучения и связей с производством.

Информация предоставляется в виде приложения к ППССЗ.

5.7 Кадровое обеспечение.

В данном приложении отражаются следующие сведения о кадровом обеспечении ОП СПО (Приложение Ж):

– руководитель ОП СПО;

– персональный педагогический (научно-педагогический) состав;

– персональный состав ведущих отечественных (зарубежных) ученых и специалистов из сферы производства и науки, привлекаемых к реализации ОП СПО;

– штатный состав учебно-вспомогательного персонала, участвующий в реализации ОП СПО.

Информация предоставляется в виде приложения к ППССЗ.

5.8 Учебно-методическое и информационное обеспечение.

В данном разделе отражаются:

– сведения о составе учебного, учебно-методического и информационного обеспечения образовательного процесса;

– характеристика условий библиотечно-информационного обслуживания;

Информация предоставляется в виде приложения к ППССЗ (Приложение З).

5.9 Материально-техническое обеспечение.

В данном разделе отражаются основные сведения о материально-технических условиях реализации ОП СПО (Приложение И), включая характеристику условий:

– для проведения аудиторных занятий;

– для самостоятельной работы обучающихся;

– для преподавательской деятельности;

– для воспитательной работы с обучающимися и другое.

Информация предоставляется в виде приложения к ППССЗ.

6 Порядок разработки ОП

6.1 Решение о разработке ОП СПО принимается методическим советом Университета по СПО. Издается приказ, определяющий ответственных лиц за разработку ОП СПО, сроки и ресурсное обеспечение.

6.2 Перед разработкой ОП СПО определяется ее специфика с учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей, конкретизируются конечные результаты обучения в виде компетенций и приобретаемого практического опыта. Конкретные виды деятельности, к которым готовятся обучающиеся, должны соответствовать присваиваемой квалификации, содержанию ОП СПО, разрабатываемой совместно с заинтересованными работодателями.

6.3 ОП СПО разрабатывается цикловыми комиссиями по соответствующим специальностям структурного подразделения университета согласно приказа и передаются для рассмотрения и согласования на заседание методического совета Университета по СПО.

6.4 При формировании ОП СПО ППССЗ определяется:

– объем времени, отведенный на вариативную часть учебных циклов используется на увеличение объема времени, отведенного на дисциплины и модули обязательной части, либо на ввод новых дисциплин в соответствии с потребностями работодателя;

– профессия рабочего, должность служащего для освоения обучающимися в рамках профессионального модуля.

6.5 После согласования ОП СПО на методическом совете Университета по СПО образовательные программы передаются руководителю центра разработки образовательных программ для согласования и утверждения ректором.

ОП СПО утверждаются до 1 сентября нового учебного года.

Перечень используемых нормативных документов

1 Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2 Приказ Минобрнауки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

3Приказ Минобрнауки РФ от 16 августа 2013 № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»

Приложение А

Форма образовательной программы среднего профессионального образования

Федеральное агентство железнодорожного транспорта
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Уральский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО УрГУПС)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор УрГУПС
_____ А.Г. Галкин
«___» _____ 20__ г.

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА-

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ-

ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
Специальность
_____
(код, наименование направления подготовки, специальности)

Квалификация
_____

Форма обучения
_____
(очная, заочная)

Срок освоения
_____

ФГОС СПО по специальности утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от _____ № _____

Екатеринбург 20__

Лист согласования

ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
по специальности

_____
(код, наименование специальности)

Квалификация

_____

Проректор по учебной работе и связям с производством — подпись _____ / _____ дата

Начальник управления территориальных подразделений — подпись _____ / _____ дата

Главный специалист – руководитель центра разработки образовательных программ — подпись _____ / _____ дата

Представитель организации – работодателя/
Должность — подпись _____ / _____ дата

Структура ОП СПО – ППССЗ

1. Общие положения № стр.
1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена № стр.
1.2. Социальная роль, цели образовательной программы. № стр.
1.3. Срок получения среднего профессионального образования и присваиваемая квалификация, требования к уровню образования, необходимому для приема на обучение по ППССЗ № стр.
1.4. Нормативные документы, используемые для разработки образовательной программы № стр.
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников № стр.
2.1. Область профессиональной деятельности выпускников № стр.
2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников № стр.
2.3. Виды профессиональной деятельности выпускников № стр.
3. Планируемые результаты освоения образовательной программы № стр.
4. Структура образовательной программы, объем и содержание № стр.
5. Документы, регламентирующие объем, содержание и организацию образовательного процесса № стр.
6. Организационно-педагогические условия реализации № стр.
6.1 Кадровое обеспечение № стр.
6.2 Учебно – методическое и информационное обеспечение № стр.
6.3 Материально – техническое обеспечение № стр.
7. Характеристика социокультурной среды № стр.
8. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения образовательной программы № стр.
8.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации № стр.
8.2. Государственная итоговая аттестация выпускников № стр.

Приложение 1. Учебный план
Приложение 2. Календарный учебный график
Приложение 3 Матрица соотношения компетенций и дисциплин (модулей) и паспорта формирования у студентов компетенций при освоении образовательной программы
Приложение 4. Рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)
Приложение 5. Программы практик
Приложение 6. Кадровое обеспечение
Приложение 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение
Приложение 8. Материально – техническое обеспечение
Приложение 9. Программа государственной итоговой аттестации

1. Общие положения

1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) по специальности _____ базовой подготовки, реализуемая Федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Уральский государственный университет путей сообщения» (далее – УрГУПС), регламентирует цели, объем, содержание, планируемые результаты, организационно-педагогические условия реализации образовательного процесса.

ППССЗ включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программы практик, государственной итоговой аттестации, а также оценочные и методические материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

ППССЗ ежегодно обновляется с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

Реализация ППССЗ осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

1.2 Социальная роль, цели ОП

Социальная роль ППССЗ по специальности _____ – подготовка востребованных и высококвалифицированных специалистов в бухгалтерском учете на железнодорожном транспорте.

Образовательная программа подготовки специалиста имеет своей целью развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

1.3 Срок получения среднего профессионального образования и присваиваемая квалификация, требования к уровню образования, необходимому для приема на обучение по ППССЗ

Срок получения СПО по специальности _____ базовой подготовки в очной форме обучения и присваиваемая квалификация приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Срок получения среднего профессионального образования

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ	Наименование квалификации базовой подготовки	Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения

Сроки получения СПО по ППССЗ базовой подготовки независимо от применяемых образовательных технологий для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья увеличивается не более чем на 10 месяцев. Для обучающихся по заочной форме обучения:

на базе среднего общего образования - не более чем на 1 год;

на базе основного общего образования - не более чем на 1,5 года.

При получении среднего профессионального образования в соответствии с индивидуальным учебным планом сроки получения образования могут быть изменены с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Срок освоения ППССЗ в очной форме обучения для лиц, обучающихся на базе среднего общего образования составляет ____ нед., в том числе:

Таблица 2 – Срок освоения ППССЗ

Обучение по учебным циклам	___ нед.
Учебная практика	___ нед.
Производственная практика (по профилю специальности)	
Производственная практика (преддипломная)	___ нед.
Промежуточная аттестация	___ нед.
Государственная итоговая аттестация	___ нед.
Каникулы	___ нед.
Итого	___ нед.

1.4 Нормативные документы, используемые для разработки образовательной программы

– Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Минобрнауки России от _____ № _____ «Об утверждении ФГОС СПО по специальности _____;

– Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Минобрнауки России от 18 апреля 2013 года № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;

– Приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013 года № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Устав Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет путей сообщения» от 03.12.2015;

– Положение «О порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО»;

– Положение «Разработка и утверждение образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена»;

– Положение «О порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

2. Характеристики профессиональной деятельности выпускника

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускников: учет имущества и обязательств организации, проведение и оформление хозяйственных операций, обработка бухгалтерской информации, проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, формирование бухгалтерской отчетности, налоговый учет, налоговое планирование.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- имущество и обязательства организации;
- хозяйственные операции;
- финансово-хозяйственная информация;
- налоговая информация;
- бухгалтерская отчетность;
- первичные трудовые коллективы.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

Бухгалтер готовится к следующим видам деятельности:

- документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации;
- ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;
- проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
- составление и использование бухгалтерской отчетности;
- выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

3. Планируемые результаты освоения ОП СПО

В результате освоения ОП СПО ППССЗ по специальности _____ выпускник должен обладать следующими общими компетенциями:

ОК 1. _____.
ОК 2. _____.
ОК 3….

Выпускник должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

ПК 1.1 _____.
ПК 2.2 _____.
ПК 3….

4. Структура образовательной программы, объем и содержание

ОП СПО – ППССЗ предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- общего гуманитарного и социально-экономического;

- математического и общего естественнонаучного;
- профессионального;

и разделов:

- учебная практика;
- производственная практика (по профилю специальности);
- производственная практика (преддипломная);
- промежуточная аттестация;
- государственная итоговая аттестация.

Обязательная часть ОП СПО ППССЗ по учебным циклам составляет ____% от общего объема времени отведенного на их освоение, вариативная часть _____% дает возможность расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. Дисциплины, междисциплинарные курсы и профессиональные модули вариативной части определяются образовательной организацией.

Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный учебные циклы состоят из дисциплин.

Профессиональный учебный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональный модулей в соответствии с видами деятельности. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении студентами профессиональных модулей проводятся учебная и (или) производственная практика (по профилю специальности).

Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла ОП СПО ППССЗ предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: «Основы философии», «История», «Иностранный язык», «Физическая культура».

Обязательная часть профессионального учебного цикла ОП СПО ППССЗ должна предусматривать изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности».

Информация о структуре и объеме ППССЗ приведена в таблице 3.

Таблица 3 – Структура и объем ППССЗ

Индекс	Наименование учебных циклов, разделов, модулей, дисциплин	Всего максимальной учебной нагрузки (час.)	В том числе обязательных учебных занятий
1	2	3	4
ПП	**Профессиональная подготовка**	**ч.**	**ч.**
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл	**ч.**	**ч.**
ОГСЭ.01	Основы философии		
ОГСЭ.02	История		
ОГСЭ.03	Иностранный язык		
ОГСЭ.04	Физическая культура		
ОГСЭ.05	Психология общения		
ОГСЭ.06	Экономическая теория		

1	2	3	4
ЕН.00	**Математический и общий естественнонаучный учебный цикл**	**280**	**189**
ЕН.01	Математика		
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности		
Далее приводится перечень дисциплин в соответствии с учебным планом и ФГОС			

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

5. Документы, регламентирующие объем, содержание и организацию образовательного процесса

Объем, содержание и организация образовательного процесса при реализации ППССЗ регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, рабочими программами учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

Учебно-методическими комплексами дисциплин (модулей), другими материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся программами учебных и производственных практик; календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

Учебный план данной образовательной программы представлен в Приложении 1.

Календарный учебный график представлен в Приложении 2.

Матрица соотношения компетенций и дисциплин (модулей) и паспорта формирования у обучающихся компетенций при освоении программы подготовки специалистов среднего звена представлены в Приложении 3.

В рабочих программах учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) сформулированы требования к результатам их освоения: компетенциям, приобретаемому практическому опыту, знаниям и умениям. Рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) представлены в Приложении 4.

Практика является обязательным разделом программы подготовки специалистов среднего звена. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление и развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная. Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики. Учебная и производственная практики проводятся при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются концентрированно (по неделям) в соответствии с календарным учебным графиком. Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки студентов. Программы практик представлены в Приложении 5.

6. Организационно-педагогические условия реализации

6.1 Кадровое обеспечение

Реализация ППССЗ обеспечена педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Преподаватели, отвечающие за освоение студентами профессионального учебного цикла, имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образовательное по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года. Сведения представлены в Приложении 6.

6.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение

ППССЗ обеспечена учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ППССЗ.

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием расчета времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Реализация ППССЗ обеспечена доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППССЗ.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального учебного цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/ или электронными изданиями, основной и дополнительной учебной литературой по дисциплинам всех учебных циклов, изданной за последние 5 лет и включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1 - 2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 3 наименований российских журналов.

Университет и его структурные подразделения предоставляют обучающимся возможность оперативного обмена информацией с российскими образовательными организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет. Сведения об учебно-методическом и информационном обеспечении образовательного процесса представлены в Приложении 7.

6.3 Материально-техническое обеспечение

Университет располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам, информация представлена в Приложении 8.

7. Характеристика социокультурной среды

Социально - культурная среда в университете и его структурных подразделениях способствует удовлетворению интересов и потребностей студентов, развитию их способностей в духовном, нравственно-гуманистическом и профессиональном отношении. Она включает все условия, необходимые для обучения и воспитания специалиста в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта РФ. Функционирование данной среды включает всех участников воспитательно - образовательного процесса, который осуществляют заместитель директора по воспитательной работе, заведующие отделениями, классные руководители, руководитель физического воспитания, социальный педагог, педагог - психолог, педагог - организатор, сотрудник музея, воспитатели общежитий и другие педагогические работники.

Современная социокультурная среда, которая создана в университете и его структурных подразделениях отвечает следующим требованиям:

- способствует самореализации личности,
- способствует удовлетворению потребностей, интересов личности
- способствует адаптации к социальным изменениям,
- способствует формированию ценностей и моделей поведения.

Для выполнения этих требований в Университете и его структурных подразделениях создана нормативно-правовая база, регламентирующая развитие воспитательной работы и социально - культурной среды.

Основой построения нормативных документов являются:

1. Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.

2. Стратегия государственной молодежной политики в Российской Федерации до 2016 года (утверждена распоряжением Правительства РФ от 18.12.2006 №1760-р).

3. Государственная программа «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2011-2015 годы» (утверждена Постановлением Правительства РФ от 05.10.2010 № 795).

Для реализации указанных возможностей используется материально-техническая база для проведения конкурсов, фестивалей, праздников, конференций, круглых столов, лекториев, творческих встреч, спортивных мероприятий, занятий в секциях и кружках имеются в наличии:

– актовый зал;
– спортивный комплекс;
– тренажерный зал,
– комнаты отдыха в общежитиях;
– библиотека;
– музей и другие помещения для работы творческих студий и коллективов.

Для регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданственных, общекультурных качеств обучающихся в университете и его структурных подразделениях разработан ряд документов необходимых для реализации поставленных целей и модель воспитательной работы, на основании которой сформирована социокультурная среда и созданы условия для развития личности, будущего конкурентоспособного выпускника, который обладает общекультурными (социально-личностными) компетенциями

8. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения ОП СПО

8.1 Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

Оценка качества освоения ППССЗ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестации обучающихся.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации – разработаны и утверждены после предварительного положительного заключения работодателей.

Для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным модулям к условиям их будущей профессиональной деятельности в качестве внештатных экспертов активно привлекаются работодатели, их представители включаются в состав экзаменационных комиссий.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

– оценка уровня освоения дисциплин;

– оценка компетенций обучающихся.

8.2 Государственная итоговая аттестация выпускников

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа). Тематики выпускной квалификационной работы соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Программа ГИА представлена в Приложении 9.

Приложение Б

Форма титульного листа учебного плана

Утверждаю

Ректор УрГУПС

А. Г. Галкин

"_____"_____20___г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
"Уральский государственный университет путей сообщения" (УрГУПС)

наименование образовательного учреждения (организации)

по специальности среднего профессионального образования

_____ _____

код *наименование специальности*

по программе базовой подготовки

уровень образования _____

квалификация: _____

форма обучения _____ **Срок получения СПО по ППССЗ:** _____ **год начала подготовки по УП** ____

профиль получаемого профессионального образования _____

при реализации программы среднего общего образования

Приказ об утверждении ФГОС **от** _____ **№** _____

Приложение В

Форма календарного учебного графика

1 Календарный учебный график

Курс	Сентябрь					Октябрь				Ноябрь				Декабрь					Январь				Февраль				Март					Апрель				Май				Июнь					Июль				Август			
	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 сен - 5 окт	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 окт - 2 ноя	3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 30	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 дек - 4 янв	5 - 11	12 - 18	19 - 25	26 янв - 1 фев	2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 фев - 1 мар	2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 - 29	30 мар - 5 апр	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 апр - 3 май	4 - 10	11 - 17	18 - 24	25 - 31	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 июн - 5 июл	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 июл -2 авг	3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 31
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
I																		=	=																							::	::	=	=	=	=	=	=	=	=	=
II																	0	=	=															0				8	8			::	::	=	=	=	=	=	=	=	=
III						0	8			0				0	8		::	=	=											0	8						0	8	8			::	=	=	=	=	=	=	=	=
IV					0	8	8			0			0	8	8		::	=	=											0	8	::	X	X	X	X	Δ	Δ	Δ	Δ	III	III	*	*	*	*	*	*	*	*	*

Обозначения:

- Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам
- :: Промежуточная аттестация
- = Каникулы
- 0 Учебная практика
- 8 Производственная практика (по профилю специальности)
- X Производственная практика (преддипломная)
- Δ Подготовка к государственной итоговой аттестации
- III Государственная итоговая аттестация
- * Неделя отсутствует

2 Сводные данные по бюджету времени

Курс	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам						Промежуточная аттестация			Практики									ГИА		Каникулы	Всего	Студентов	Групп
	Всего		1 сем		2 сем		Всего	1 сем	2 сем	Учебная практика			Производственная практика (по профилю специальности)			Производственная практика (преддипломная)			Подго-товка	Прове-дение				
	нед.	час. обяз. уч. занятий	нед.	час. обяз. уч. занятий	нед.	час. обяз. уч. занятий	нед.	нед.	нед.	Всего нед.	1 сем нед.	2 сем нед.	Всего нед.	1 сем нед.	2 сем нед.	Всего нед.	1 сем нед.	2 сем нед.	нед.	нед.	нед.	нед.		
I	39	1404	17	612	22	792	2		2												11	52	25	1
II	36	1296	16	576	20	720	2		2	2	1	1	2		2						10	52	25	1
III	30	1080	11	396	19	684	2	1	1	5	3	2	5	2	3						10	52	25	1
IV	21	756	9 1/2	342	11 1/2	414	1	1/2	1/2	4	3	1	5	4	1	4		4	4	2	2	43	25	1
Всего	**126**	**4536**		**1926**		**2610**	**7**			**11**			**12**			**4**			**4**	**2**	**33**	**199**		

Приложение Г

Форма матрицы соотношения компетенций и дисциплин (модулей) и паспорта формирования у студентов компетенций при освоении образовательной программы

Индекс	Содержание
ОК1	Понимать сущность и социальную значимость своей будующей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.04	Физическая культура
ОГСЭ.05	Основы деловой коммуникативности
ОГСЭ.06	Историко - философские вопросы медицины
ОГСЭ.07	Технологии исследовательской работы
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.01	Основы латинского языка с медицинской терминологией
ОП.02	Анатомия и физиология человека
ОП.03	Основы патологии
ОП.04	Генетика человека с основами медицинской генетики
ОП.05	Гигиена и экология человека
ОП.06	Основы микробиологии и иммунологии
ОП.07	Фармакология
ОП.08	Общественное здоровье и здравоохранение
ОП.09	Психология
ОП.10	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.11	Безопасность жизнедеятельности
МДК.01.01	Здоровый человек и его окружение
МДК.01.02	Основы профилактики
МДК.01.03	Сестринское дело в системе первичной медико-санитарной помощи населению
УП.01.01	Учебная практика (Здоровый человек и его окружение)
УП.01.02	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика (Здоровый человек и его окружение)
ПП.01.02	Производственная практика
ПП.01.03	Производственная практика (Сестринское дело в системе первичной медико-санитарной помощи населению)
МДК.02.01	Сестринский уход при различных заболеваниях и состояниях
МДК.02.02	Основы реабилитации
УП.02.01	Учебная практика (Сестринский уход при различных заболеваниях и состояниях)
УП.02.02	Учебная практика (Основы реабилитации)
ПП.02.01	Производственная практика (Сестринский уход при различных заболеваниях и состояниях)
ПП.02.02	Производственная практика (Основы реабилитации)
МДК.03.01	Основы реаниматологии

МДК.03.02	Медицина катастроф
УП.03.01	Учебная практика (Основы реаниматологии)
ПП.03.01	Производственная практика (Основы реаниматологии)
МДК.04.01	Участие в организации безопасной среды для участников лечебно-диагностического процесса
МДК.04.02	Технологии оказания медицинских услуг
УП.04.01	Учебная практика (Участие в организации безопасной среды для участников лечебно-диагностического процесса)
УП.04.02	Учебная практика (Технологии оказания медицинских услуг)
ПП.04.01	Производственная практика
ПП.04.02	Производственная практика(Технологии оказания медицинских услуг)
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.04	Физическая культура
ОГСЭ.05	Основы деловой коммуникативности
ОГСЭ.06	Историко - философские вопросы медицины
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.01	Основы латинского языка с медицинской терминологией
ОП.02	Анатомия и физиология человека
ОП.03	Основы патологии
ОП.04	Генетика человека с основами медицинской генетики
ОП.05	Гигиена и экология человека
ОП.06	Основы микробиологии и иммунологии
ОП.08	Общественное здоровье и здравоохранение
ОП.09	Психология
ОП.10	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.11	Безопасность жизнедеятельности
МДК.01.01	Здоровый человек и его окружение
МДК.01.02	Основы профилактики
МДК.01.03	Сестринское дело в системе первичной медико-санитарной помощи населению
УП.01.01	Учебная практика (Здоровый человек и его окружение)
УП.01.02	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика (Здоровый человек и его окружение)
ПП.01.02	Производственная практика
ПП.01.03	Производственная практика (Сестринское дело в системе первичной медико-санитарной помощи населению)
МДК.02.01	Сестринский уход при различных заболеваниях и состояниях
МДК.02.02	Основы реабилитации
УП.02.01	Учебная практика (Сестринский уход при различных заболеваниях и состояниях)
УП.02.02	Учебная практика (Основы реабилитации)
ПП.02.01	Производственная практика (Сестринский уход при различных заболеваниях и состояниях)

Приложение Д

Форма рабочей программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)

Федеральное агентство железнодорожного транспорта
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Уральский государственный университет путей сообщения»
(наименование структурного подразделения)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины: *(по учебному плану)*

для специальности: *(код и название специальности в соответствии с ФГОС 3+)*

Екатеринбург 20__

ОДОБРЕНА
Цикловой комиссией

Председатель_____(Ф.И.О.)

Разработана на основе ФГОС по специальности среднего профессионального образования, утверждена приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от _____ № ____
_____

Заместитель директора
по учебно-методической работе
_____(Ф.И.О.)

«____»_____20__ г.

Авторы: (Ф.И.О., с указанием должности и места работы без сокращений)

Рецензенты: (Ф.И.О., с указанием должности и места работы без сокращений)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины № стр.
2. Структура и содержание учебной дисциплины № стр.
3. Условия реализации программы учебной дисциплины № стр.
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины № стр.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ /МДК _____(наименование дисциплины)

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС, составлена по учебному плану _____ (указать год) по специальности _____.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы.

(указать принадлежность учебной дисциплины к учебному циклу)

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся

должен уметь: _____

должен знать: _____

(Указываются знания и умения, формируемые компетенциями в соответствии с ФГОС)

1.4 Формируемые компетенции:

ОК (в соответствии с ФГОС)

ПК (в соответствии с ФГОС)

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды ученой работы

Вид учебной работы	**Объем часов**
Максимальная учебная нагрузка (всего), в том числе по вариативу	ч.
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего), в том числе по вариативу	ч.
В том числе:	ч.
лабораторные занятия	ч.
практические занятия	ч.
контрольные работы	ч.
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	ч.
активные, интерактивные формы занятий	ч.
Самостоятельная работа обучающегося (всего), в том числе по вариативу	ч.
в том числе:	ч.
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) (если предусмотрено)	ч.
указываются другие виды самостоятельной работы при наличии (реферат, расчетно-графическая работа, внеаудиторная самостоятельная работа и т.д.)	ч.
Промежуточная аттестация в форме (указать)	

Необходимо указать распределение часов, по вариативу: в каких, разделах и темах добавлено содержание учебного материала и самостоятельной работы, с какой целью, количество часов на их изучение.

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины _____

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрен)	Объем часов		Уровень освоения, формируемые компетенции
		Всего	В том числе активные, интерактивные формы занятий	
1	2	3	4	5
Раздел 1.				
Тема 1.	Содержание учебного материала			
	Лабораторные занятия			
	Практические занятия			
	Контрольные работы			
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 2.				
Примерная тематика курсовой работы (проекта) (если предусмотрено)				
		Всего	(должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.4. паспорта рабочей программы)	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения: 1– ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств); 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством); 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Программа учебной дисциплины реализуется в учебной кабинете _____ (мастерских _____; лаборатории _____).

Оборудование учебного кабинета: _____; технические средства обучения: _____. Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: _____. (Приводится перечень, количество не указывается).

3.2 Информационное обеспечение обучения.

Приводится перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основная учебная литература:

1._____;

2._____.

Дополнительная учебная литература:

1._____;

2._____.

Учебно-методическая литература для самостоятельной работы:

1._____;

2._____.

В перечне основных источников указывать литературу, которая имеется в библиотеке, ЭБС и соответствует требованиям ФГОС (Р.VII, п.7.16)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания, формируемые компетенции)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Приводятся все знания и умения, формируемые компетенции	

Контроль и оценка результатов освоения осуществляется преподавателел-1 в процессе проведения практических и лабораторных занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения переносятся из паспорта примерной программы. Перечень форм контроля следует конкретизировать с учетом-1 специфики обучения по рабочей программе учебной дисциплины.

Приложение Е

Форма программ практик

Федеральное агентство железнодорожного транспорта
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный университет путей сообщения»
(наименование структурного подразделения)

ПРОГРАММА
_____ ПРАКТИКИ

ПМ_____(в соответствии с ФГОС и учебным планом)

для специальности: _____

Екатеринбург 20__

ОДОБРЕНА
Цикловой комиссией по специальности

_____

Председатель ЦК
_____(Ф.И.О.)

Разработана на основе ФГОС
по специальности среднего профессионального образования, утверждена приказом Министерства образования и науки Российской Федерации
от _____ 20___ г. №____
_____

Заместитель директора
по производственной практике и связям с производством
_____(Ф.И.О.)
«__» _____ г.

Авторы: (Ф.И.О., с указанием должности и места работы без сокращений)

Рецензенты: (Ф.И.О., с указанием должности и места работы без сокращений)

Представитель работодателя: (Ф.И.О., с указанием должности и места работы без сокращений)

СОДЕРЖАНИЕ

Стр.

1 Паспорт программы _____ практики

2 Результат освоения _____ практики

3 Структура и содержание _____ практики

4 Условия реализации _____ практики

5 Контроль и оценка результатов _____ практики

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ _____ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ _____

1.1 Область применения программы

Программа _____ практики является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на _____.

Составлена в соответствии с ФГОС и учебным планом по специальности _____ в части освоения основного вида профессиональной деятельности _____ и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. _____.
ПК 1.2. _____.
ПК 1.3. _____.

Программа _____ практики может быть использована в профессиональной подготовке рабочих по профессии:_____.

1.2. Цели и задачи производственной практики по профилю специальности

Целью _____ практики является _____.
Задачей _____ практики является _____.

1.3. Количество часов на освоение программы _____ практики

Практика по профилю специальности проводится непрерывно.

Таблица 1.1 – Количество часов на освоение программы _____ практики

Наименования разделов профессионально-го модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)				
		Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося	
		Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов
_____ практика, часов						
Всего:						

На _____ практику в соответствии с учебным планом выделено

всего: ____ часов, ____ недель.

2. РЕЗУЛЬТАТ ПРОХОЖДЕНИЯ _____ПРАКТИКИ

Практика направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, _____ рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности (Таблица 2.1).

Таблица 2.1 – Формируемые компетенции при освоении _____ практики (в соответствии с ФГОС)

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	_____.
ПК 1.2	_____.
ОК 1	_____.
ОК 2	_____.

иметь практический опыт:
– _____;
– _____.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ _____ ПРАКТИКИ

3.1. Объем _____ практики и виды работ

Таблица 3.1 – Объем _____ практики и виды работ

Виды работ	Объем в часах/неделях
ВСЕГО	

3.2.Содержание _____ практики профессионального модуля _____

Таблица 3.2 – Содержание _____ практики

Наименование разделов и тем	Содержание освоенного учебного материала, необходимого для выполнения видов работ	Объем часов	Уровень освоения, формируемые компетенции
МДК01.01_____ Раздел 1. _____ Тема 1.1. _____ Тема 1.2. _____ Раздел 2. _____ Тема 2.1. _____ Тема 2.2. _____			

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ _____ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

_____ практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся_____.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет - ресурсов, дополнительной литературы

Основная учебная литература:

1. _____;
2. _____;
3. _____.

Дополнительная учебная литература:

1. _____;
2. _____.

Нормативная документация для разработки программы практики:

1. Приказ Минобрнауки России от 18.04.2013 № 291 (ред. от 18.08.2016) "Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования"
2. Приказ Росжелдора от 10.06.2015 № 243 "Об организации и проведении производственной практики обучающихся в образовательных организациях Федерального агентства железнодорожного транспорта"
3. Распоряжение ОАО «РЖД» от 31 марта 2015 г. № 813р «Об утверждении Положения об организации в ОАО "РЖД" практики студентов образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального и высшего образования»
4. ФГОС СПО по специальности _____ утвержден приказом Минобрнауки России от _____ 20___ г. № ___.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Прохождению практики по данному профессиональному модулю предшествует изучение общепрофессиональных дисциплин: _____.

За время _____ практики студенту необходимо выполнить _____.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса.

Руководство производственной практикой осуществляют преподаватели, а также работники предприятий/организаций, закрепленные за обучающимися.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ _____ ПРАКТИКИ

5.1 Оценка результатов

Таблица 5.1 – Результаты _____ практики

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
ПК 1.1. _____		Текущий контроль: – _____. Промежуточная аттестация: – _____; – _____.

5.2 Результаты _____ практики

Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

Результатом данного вида _____ практики является получение _____.

По результатам практики _____.

Практика завершается _____.

Приложение Ж

Форма кадрового обеспечения образовательной программы СПО

Приложение 6

Таблица 6 – Кадровое обеспечение образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» в КИЖТ УрГУПС

№ п/п	Преподаваемые дисциплины	Фамилия И. О., занимаемая должность	Ученая степень и ученое звание, категория	Условия привлечения к трудовой деятельности (штатный, совместитель, иное)	Общий стаж работы	Стаж работы по специальности (опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы)	Направление подготовки, специальность и квалификация в соответствии с дипломом	Информация о повышении квалификации, переподготовке и (или) стажировке в профессиональных организациях за последние 3 года
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Руководитель ОП СПО КИЖТ УрГУПС								
1	ПЦК 38.02.01	Ожегина Юлия Геннадьевна, заведующий учебно-методическим кабинетом, преподаватель	указать	Внутренний совместитель	16 л. 9 м.	2 г. 4 м.	ВИД: Высшее профессиональное образование СПЕЦИАЛЬНОСТЬ: Экономика и управление агропромышленным производством КВАЛИФИКАЦИЯ: экономист УЗ: Курганская государственная сельскохозяйственная академия	1) НОУ «Интуит» «Основы бухгалтерского учета» – 72 ч., 2014 г. 2) Стажировка в центре корпоративного учета, 36ч., 2015г. 3) Курсы профессиональной переподготовки «Педагогика профессионального образования» – 288 ч., 2015 г. 4) Курсы в ФГБОУ «УМЦ ЖДТ» (г. Москва) «Организация профессиональной подготовки кадров.

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Персональный преподавательский состав КИЖТ УрГУПС, обеспечивающий реализацию базовых дисциплин								
2	БД.01 Русский язык и литература	Григорьева Елена Александровна начальник НИиРИО, преподаватель	указать	Внутренний совместитель	10 л. 5 м.	–	ВИД: Высшее профессиональное образование СПЕЦИАЛЬНОСТЬ: Филология КВАЛИФИКАЦИЯ: Филолог. Преподаватель по специальности «Филология» УЗ: Курганский государственный университет	1) НОУ «Интуит» «Методика подготовки исследовательских работ студентов» – 72 ч., 2016 г.
3	БД.02 Иностранный язык	Назарова Оксана Александровна преподаватель	указать	Штатный	21 г. 3 м.	–	ВИД: Высшее профессиональное образование СПЕЦИАЛЬНОСТЬ: Иностранный язык КВАЛИФИКАЦИЯ: Учитель немецкого и английского языков УЗ: Курганский государственный педагогический институт	1) НОУ «Интуит» «Эффективная работа преподавателя» – 72 ч., 2014 г. 2) Курсы в АКО УрГУПС «Информационные системы и технологии. Организация электронного обучения в вузе (BlackBoard)» – 72 ч., 2014 г. 3) НОУ «Интуит» «Современные офисные приложения» – 72 ч., 2016 г.
Далее указываются дисциплины, согласно учебного плана и ФГОС								

Приложение 3
Форма учебно-методического и информационного обеспечения образовательной программы СПО

Приложение 7

Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательной программы среднего профессионального образования по направлению подготовки (специальности)
23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)»

Таблица 7 – Сведения о составе учебного и учебно-методического обеспечения образовательного процесса в КИЖТ УрГУПС

Направление подготовки (специальность)		Объем фонда учебной и учебно-методической литературы		Количество экземпляров литературы на одного обучающегося	Доля изданий, изданных за последние 5 лет от общего количества экземпляров
		Количество наименований	Количество экземпляров		
1	2	3	4	**5**	6
	Всего	**207**	**11778**	**155**	100%
	В том числе по циклам дисциплин				
ОП	**ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА**	**54**	**3265**	**41**	100%
БД	**Базовые дисциплины**				
БД.01	Русский язык и литература	5	237	3	100%
БД.02	Иностранный язык	7	392	5	100%
БД.03	История	5	251	3	100%
БД.04	Физическая культура	3	234	3	100%
БД.05	Основы безопасности жизнедеятельности	4	237	3	100%
БД.06	Химия	4	237	3	100%
БД.07	Обществознание (включая экономику и право)	4	251	3	100%
БД.08	Биология	4	244	3	100%
Далее приводится перечень дисциплин в соответствии с учебным планом и ФГОС					

Общий фонд библиотеки КИЖТ УрГУПС составляет 75986 экземпляров, фонд учебной и учебно-методической литературы – 53706 экземпляров, в том числе обязательной – 24828 экземпляров.

Объём фонда учебной и учебно-методической литературы по специальности 23.02.01 – 11 778 экземпляров (с учётом ЭБС).

Обучающиеся имеют доступ к электронному каталогу, созданному на платформе САБ ИРБИС, размещенном на сайте УрГУПС в разделе «Издательско-библиотечный комплекс/Электронная библиотека» (http://biblioserver.usurt.ru/)

Для использования материалов сторонних электронных библиотечных систем (ЭБС) и баз данных, с которыми у университета заключены соответствующие договоры, обучающиеся осуществляют регистрацию в этих ЭБС, находясь в локальной сети КИЖТ УрГУПС, и самостоятельно могут использовать сторонние ЭБС из любой точки, где имеется Интернет.

Все обучающиеся имеют доступ к электронным библиотечным системам:

– ЭБС издательства ЛАНЬ по адресу http://e.lanbook.com/

– ЭБС Инфра-М(znanium.com) по адресу http://znanium.com/

– полнотекстовая база учебно-методических материалов МИИТ по адресу http://library.miit.ru/

– ЭБС elibrary, содержит электронные версии российских научно-технических журналов, по адресу www.elibrary.ru/

– электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки по адресу https://dvs.rsl.ru/

В общей сложности пользователи имеют доступ к более чем 37000 изданий учебной литературы в режиме on-line.

Перечень информационно-справочных и поисковых систем:

1. АСПИ ЖТ
2. Консультант - Плюс

Приложение И

Форма материально-технического обеспечения образовательной программы СПО

Приложение 8

Материально-техническое обеспечение образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 27.02.03 Автоматика и телемеханика на транспорте (железнодорожном транспорте)

Таблица 8 – Материально-технические условия для проведения аудиторных занятий в КИЖТ УрГУПС

Наименование дисциплин учебного плана СПО по циклам	Наименование цикловой комиссии	Назначение аудитории (назначении и наименование в соответствии со стандартом п. 7.18	Оборудование	Приборы	Программные и аппаратные средства специального назначения
1	2	3	4	5	6
Базовые дисциплины					
БД.01 Русский язык и литература	ЦК общеобразовательных дисциплин	Кабинет литературы	Мультимедийное оборудование, экран, карты, планшеты		Пакет офисных программ Microsoft Office
БД.02 Иностранный язык	ЦК общеобразовательных дисциплин	Кабинет иностранного языка	Мультимедийное оборудование, экран		Электронный учебник «Everyday English in Communication» (если нет CD, в данном столбце указывать не нужно)

1	2	3	4	5	6
Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл					
ОГСЭ.01. Основы философии	ЦК ДС 27.02.03	Кабинет социально-экономических дисциплин	Мультимедийное оборудование, экран, карты, планшеты		Электронный учебник «Мировые цивилизации» (если нет CD диска, в данном столбце указывать не нужно) Тестовая оболочка для основ социологии и политологии Электронный учебник «Философии от античности до современности» (если нет CD диска, указывать не нужно)
ОГСЭ.02. История	ЦК ДС 27.02.03	Кабинет истории	Мультимедийное оборудование, экран, карты, планшеты		Пакет офисных программ Microsoft Office
Далее приводится перечень дисциплин в соответствии с учебным планом и ФГОС					

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Уральский государственный университет путей сообщения»

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____ Е.Б. Азаров
«07» 09 2017 г.

Лист внесения изменений к документу
ПЛ 2.3.29-2017 «Разработка и утверждение образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена»

Изменение №1 от 07 09 2017 года

1 Добавить в структуру ОП СПО ППССЗ:
– пункт 6.4 «Финансовое обеспечение»;
– приложение 10 «Финансовое обеспечение образовательной программы» согласно приложения 1.

2 Вносятся изменения в Приложение Д «Форма рабочей программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)» согласно приложения 2.

Приложение 1
К листу внесения изменений в документ
ПЛ 2.3.29-2017

Приложение 10

Финансовое обеспечение образовательной программы

(указывается специальность)

(указывается филиал)

Стоимость обучения одного студента

Год обучения	Стоимость обучения					
	За 20__/20__ учебный год		Полная стоимость за весь период обучения			
	Очная форма обучения	Заочная форма обучения	Основное общее образование		Среднее общее образование	
			Очная форма обучения	Заочная форма обучения	Очная форма обучения	Заочная форма обучения

Приложение Д

Форма рабочей программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)

Федеральное агентство железнодорожного транспорта
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Уральский государственный университет путей сообщения»
(наименование структурного подразделения)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины: *(по учебному плану)*

для специальности: *(код и название специальности в соответствии с ФГОС 3+)*

Екатеринбург 20__

ОДОБРЕНА
Цикловой комиссией

Председатель_____*(Ф.И.О.)*

Разработана на основе ФГОС по специальности среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от _____ № ____

_____

Заместитель директора
по учебно-методической работе
_____*(Ф.И.О.)*

«____»_____20__ г.

Авторы: *(Ф.И.О., с указанием должности и места работы без сокращений)*

Рецензенты: *(Ф.И.О., с указанием должности и места работы без сокращений)*

СОДЕРЖАНИЕ

5. Паспорт рабочей программы дисциплины № стр.

6. Структура и содержание дисциплины № стр.

7. Условия реализации программы дисциплины № стр.

8. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины № стр.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

_____*(наименование дисциплины)*

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины (далее рабочая программа) является частью основной профессиональной образовательной программы – образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена.

Рабочая программа разработана в соответствии с ФГОС, составлена по учебному плану _____ *(указать год)* по специальности _____.

1.2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

(указать принадлежность дисциплины к учебному циклу)

1.3 Цель и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся

должен уметь: _____

должен знать: _____

(Указываются знания и умения, формируемые компетенциями в соответствии с ФГОС)

1.4 Формируемые компетенции:

ОК *(в соответствии с ФГОС)*

ПК *(в соответствии с ФГОС)*

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды ученой работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего), в том числе по вариативу	ч.
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	ч.
в том числе:	
лабораторные и (или) практические занятия	ч.
контрольные работы	ч.
курсовая работа (проект) *(если предусмотрено)*	ч.
активные, интерактивные формы занятий	ч.
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	ч.
в том числе:	ч.
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) *(если предусмотрено)*	ч.
указываются другие виды самостоятельной работы при наличии (реферат, расчетно-графическая работа, внеаудиторная самостоятельная работа и т.д.)	ч.
Промежуточная аттестация в форме *(указать)*	

(Необходимо указать распределение часов, по вариативу: в каких, разделах и темах добавлено содержание учебного материала и самостоятельной работы, с какой целью, количество часов на их изучение).

2.2 Тематический план и содержание дисциплины _____

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) *(если предусмотрен)*	Объем часов		Уровень освоения**, формируемые компетенции
		Всего	В том числе активные, интерактивные формы занятий*	
1	2	3	4	5
Раздел 1.				
Тема 1.	Содержание учебного материала			
	Лабораторные занятия			
	Практические занятия			
	Контрольные работы			
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 2.	Содержание учебного материала			
	Лабораторные занятия			
	Практические занятия			
	Контрольные работы			
	Самостоятельная работа обучающихся			
И т.д.				
Примерная тематика курсовой работы (проекта) *(если предусмотрено)*				
		Всего	*(должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 2.1)*	

* Конкретные активные и интерактивные формы проведения занятий отражены в календарно-тематическом плане преподавателя.

** Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения: 1– ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств); 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством); 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Дисциплина реализуется в учебной кабинете _____ *(мастерских _____; лаборатории _____).*

Оснащение учебного кабинета *(мастерских, лабораторий):*

Специализированная мебель:

–

–

Технические средства обучения:

–

–

Оборудование, включая приборы (при наличии):

–

–

Наглядные пособия:

–

–

(Приводится перечень, количество не указывается).

3.2 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

(Приводится перечень учебных изданий (основная и дополнительная учебная литература), учебно-методическая литература для самостоятельной работы).

Основная учебная литература:

1._____;

2._____.

Дополнительная учебная литература:

1._____;

2._____.

Учебно-методическая литература для самостоятельной работы:

1._____;

2._____.

(В перечне основной литературы рекомендуется указывать литературу, которая имеется в библиотеке, ЭБС и соответствует требованиям ФГОС (Р.VII, п.7.16)).

3.3 Информационные ресурсы сети Интернет и профессиональные базы данных

(Приводится перечень Интернет-ресурсов, профессиональных баз данных (при наличии) и программного обеспечения).

Перечень Интернет-ресурсов:

1._____;

2._____.

Профессиональные базы данных:

1._____;
2._____.
Программное обеспечение:
1._____;
2._____.
И т.д.

4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
(Приводятся знания и умения, которыми должен обладать обучающийся в результате освоения дисциплины).	

(Контроль и оценка результатов освоения осуществляется преподавателем в процессе проведения практических и лабораторных занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения переносятся из паспорта примерной программы. Перечень форм контроля следует конкретизировать с учетом специфики обучения по рабочей программе дисциплины).

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Уральский государственный университет путей сообщения»

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
_____ Е.Б. Азаров
«__» АВГУСТА 2018 г.

Лист внесения изменений к документу
ПЛ 2.3.29-2017 «Разработка и утверждение образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена»

Изменение № 2 от 8 августа 2018 года:

1 Добавить в структуру ОП СПО – ППССЗ:
– Приложение А «Форма рабочей программы профессионального модуля» согласно приложения 1 к листу внесения изменений в документ от 8 августа 2018 года;
– Приложение Б «Форма фонда оценочных средств» согласно приложения 2 к листу внесения изменений в документ от 8 августа 2018 года.

Приложение 1
К листу внесения изменений в документ
ПЛ 2.3.29-2017

Приложение А

Форма рабочей программы профессионального модуля

Федеральное агентство железнодорожного транспорта
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Уральский государственный университет путей сообщения»
(наименование структурного подразделения)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.___ _____
(Индекс и наименование профессионального модуля по учебному плану)

для специальности: *(код и название специальности в соответствии с ФГОС 3+)*

Екатеринбург 20__

ОДОБРЕНА
Цикловой комиссией

Председатель _____(Ф.И.О)

Разработана на основе ФГОС
по специальности среднего
профессионального образования,
утверждённого приказом
Министерства образования и науки
Российской Федерации
от _____ № _____

Заместитель директора
по учебно-методической работе

_____ (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

Авторы: *(Ф.И.О., с указанием должности и места работы без сокращений)*

Рецензенты: *(Ф.И.О., с указанием должности и места работы без сокращений)*

Представитель работодателя: *(Ф.И.О., с указанием должности и места работы без сокращений)*

СОДЕРЖАНИЕ

	стр
1 Паспорт рабочей программы профессионального модуля	№
2 Результаты освоения профессионального модуля	№
3 Содержание профессионального модуля	№
4 Условия реализации профессионального модуля	№
5 Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)	№

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.__ _____ *(индекс и наименование ПМ)*

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее рабочая программа) является частью основной профессиональной образовательной программы – образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена.

Рабочая программа разработана в соответствии с ФГОС, составлена по учебному плану ____ г. по специальности _____ *(код и наименование специальности в соответствии с ФГОС)* в части освоения основного вида профессиональной деятельности: _____ и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК _____;

ПК _____ *(в соответствии с ФГОС).*

1.2 Цель и задачи модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт: _____;

уметь: _____;

знать: _____.

(Указываются знания, умения и практический опыт, формируемые компетенциями в соответствии с ФГОС).

Для последнего профессионального модуля:

На основании (в*ыбрать нужное:* примерной программы ОАО «РЖД» (не адаптированной к профессиональному стандарту) и профессионального стандарта_____ от __.__.____; профессионального стандарта _____ от __.__.____; примерной программы ОАО «РЖД») с целью овладения видом профессиональной деятельности *Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих* _____ *(наименование профессии рабочих, должности служащих)* и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен

иметь практический опыт: _____;

уметь: _____;

знать: _____.

(Указываются знания, умения и практический опыт в соответствии с профессиональными стандартами).

1.3 Структура и объем профессионального модуля:

Всего – ____ часов,

в том числе: максимальная учебная нагрузка – __ часов (в том числе по вариативу – __ часов), включая:

обязательную аудиторную учебную нагрузку обучающегося – __ часа,

самостоятельную нагрузку обучающегося – ___ часов;

учебная практика – ___ часов;

производственная практика – ___ часов.

Промежуточная аттестация по модулю представлена в таблице 1.

Таблица 1

Индекс	**Наименование**	**Форма промежуточной аттестации, семестр**	
		_ года ___ месяцев	**_ года ___ месяцев**
МДК.__.__	*(Указывается наименование междисциплинарного курса)*	_____ *(Форма промежуточной аттестации),* _ семестр *(номер семестра)*	_____ *(Форма промежуточной аттестации),* _ семестр *(номер семестра)*
УП.__.__	Учебная практика по выполнению работ по _____ *(В соответствии с учебным планом)*	_____ *(Форма промежуточной аттестации),* _ семестр *(номер семестра)*	_____ *(Форма промежуточной аттестации),* _ семестр *(номер семестра)*
ПП.__.__	Производственная практика по выполнению работ по _____ *(В соответствии с учебным планом)*	_____ *(Форма промежуточной аттестации),* _ семестр *(номер семестра)*	_____ *(Форма промежуточной аттестации),* _ семестр *(номер семестра)*
ПМ.__.ЭК	Квалификационный экзамен	_ семестр *(номер семестра)*	_ семестр *(номер семестра)*

2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности _____ и овладение общими и профессиональными компетенциями (ОК и ПК):

Таблица 2

Код	Результат обучения
ПК ___	
ОК ___	

3 СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1 Тематический план профессионального модуля ПМ.__ _____*(индекс и наименование ПМ)*

Таблица 3

Коды ПК	**Наименование структурного элемента ПМ по учебному плану**	**Наименования разделов профессионального модуля***	**Всего часов** *(макс. учебная нагрузка и рактики),* **в том числе по вариантиву**	**Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)**				
				Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			**Самостоятельная работа обучающегося**	
				Всего, часов	**в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов**	**в т.ч., курсовая работа (проект), часов**	**Всего, часов**	**в т.ч., курсовая работа (проект), часов**
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**
ПК ___	**МДК.__.__ _____ _____** *(индекс и наименование МДК)*	**Раздел 1. _____**						
		Раздел 2. _____						
ПК ___	**УП__.__ Учебная практика по _____**							
ПК ___	**ПП__.__ Производственная практика по _____**							
		Всего:						

(Необходимо указать распределение часов, по вариативу: в каких разделах и темах добавлено содержание учебного материала и самостоятельной работы, с какой целью, количество часов на их изучение).

3.2 Содержание профессионального модуля

Таблица 4

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрен)	Объем часов		Уровень освоения**, формируемые компетенции
		Всего	В том числе активные и интерактивные виды занятий*	
1	2	3	4	5
МКД.__.__. _____*(индекс и наименование МДК)*				
Раздел 1.				
Тема 1.1	**Содержание учебного материала**			
	Практические и лабораторные занятия			
	Курсовая работа			
Тема 1.2.	**Содержание учебного материала**			
	Практические занятия			
	Курсовая работа			
Самостоятельная работа по разделу 1				
УП.__.__ Учебная практика по _____				
ПП.__.__ Производственная практика по _____				
Виды работ				
ВСЕГО				

*Конкретные активные и интерактивные формы проведения занятий отражены в календарно-тематическом плане преподавателя.

**Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения: 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств); 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством); 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Профессиональный модуль _____ *(наименование ПМ)* реализуется в *(кабинете/лаборатории/мастерской/на полигоне)* _____ *(наименование кабинета/лаборатории/мастерской/полигона в соответствии с ФГОС).*

Оснащение (*кабинета/лаборатории/мастерской/полигона*)_____ _____ *(наименование кабинета/лаборатории/мастерской/полигона в соответствии с ФГОС).*

Специализированная мебель:

-_____;

-_____.

Технические средства обучения:

-_____;

-_____.

Наглядные пособия:

-_____;

-_____.

Оборудование, включая приборы (при наличии):

-_____;

-_____.

4.2 Учебно-методическое обеспечение модуля

(Приводится перечень рекомендуемых учебных изданий (основная и дополнительная учебная литература), учебно-методическая литература для самостоятельной работы).

Основная учебная литература:

1. _____;
2. _____.

Дополнительная учебная литература:

1. _____;
2. _____.

Учебно-методическая литература для самостоятельной работы:

1. _____;
2. _____.

(В перечне основной литературы рекомендуется указывать литературу, которая имеется в библиотеке, ЭБС и соответствует требованиям ФГОС (Р.VII, п.7.16)).

4.3 Информационные ресурсы сети Интернет и профессиональные базы данных

(Приводится перечень Интернет-ресурсов, профессиональных баз данных (при наличии) и программного обеспечения).

Перечень Интернет-ресурсов:

1. _____;
2. _____.

Профессиональные базы данных:

1. _____;
2. _____.

Программное обеспечение:

1. _____;
2. _____.

4.4 Общие требования к организации образовательного процесса

Освоению профессионального модуля предшествует изучение следующих дисциплин и модулей: ОП.__ «_____» *(название дисциплины)*, ОП.__ «_____» *(название дисциплины)*, ПМ.__ «_____» *(название профессионального модуля)*, ПМ.__ «_____» *(название профессионального модуля)*.

4.5 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализацию ПМ.__ обеспечивают преподаватели и мастера производственного обучения *(при наличии в профессиональном модуле учебной практики)* с высшим образованием, соответствующим профилю профессионального модуля, и опытом деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы.

Все преподаватели имеют дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в т.ч. в форме стажировки в профильных организациях.

5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения позволяют проверить у обучающихся развитие профессиональных компетенций и обеспечивающих их знаний, умений и практического опыта.

Таблица 5

Результаты *(освоенные профессиональные компетенции)*	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
1	2	3
ПК __ *(Название профессиональной компетенции)*		
ПК __ *(Название профессиональной компетенции)*		

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения позволяют проверить у обучающихся развитие общих компетенций и обеспечивающих их знаний и умений.

Таблица 6

Результаты *(освоенные общие компетенции)*	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
1	2	3
ОК __ *(Название общей компетенции)*		
ОК __ *(Название общей компетенции)*		

Приложение 2
К листу внесения изменений в документ
ПЛ 2.3.29-2017

Приложение Б

Форма фонда оценочных средств

Федеральное агентство железнодорожного транспорта
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Уральский государственный университет путей сообщения»
(наименование структурного подразделения)

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

по дисциплине *(МДК)*: *(индекс и наименование по учебному плану)*

для специальности: *(код и название специальности в соответствии с ФГОС 3+)*

Екатеринбург 20__

Рассмотрено
Цикловой комиссией

Заместитель директора
по учебно-методической работе

_____ *(Ф.И.О.)*
«__» _____ 20__ г.

Председатель _____*(Ф.И.О)*

Составитель: *(Ф.И.О)*

СОДЕРЖАНИЕ

	стр
1 Область применения	№
2 Результаты освоения дисциплины *(МДК)*, подлежащие контролю	№
3 Критерии выставления оценок	№
4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний и умений	№

1 Область применения

Фонд оценочных средств (ФОС), предназначен для проверки результатов освоения дисциплины *(МДК)* _____ *(индекс и наименование дисциплины/МДК)* программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности _____*(код и название специальности в соответствии с ФГОС 3+).*

ФОС включает контрольные материалы для проведения промежуточной аттестации в форме _____ в рамках __/__ семестра на базе основного общего образования/среднего общего образования *(согласно учебному плану).*

ФОС позволяет оценивать уровень знаний и умений по дисциплине, определенных по ФГОС СПО по соответствующей ППССЗ.

2 Результаты освоения дисциплины *(МДК)*, подлежащие контролю

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Показатели оценки результата	Формируемые компетенции
(Приводятся знания и умения, которыми должен обладать обучающийся в результате освоения дисциплины (в соответствии с ФГОС))	*(Например:* *- Правильная формулировка ____;* *- Умелая демонстрация решения___;* *- Верное раскрытие сути понятий ____)*	ОК__ ПК__

Для ПМ:

Сформированные компетенции	Показатели оценки результата
(Приводятся компетенции, которыми должен обладать обучающийся в результате освоения ПМ (в соответствии с ФГОС))	

3 Критерии выставления оценок

Устный ответ обучающегося оценивается на _____ *(форма промежуточной аттестации)* после подготовки ответа и классифицируется в соответствии с таблицей:

Критерии выставления оценок	Оценка
Обучающийся: -_____; -_____.	Отлично (зачтено)
Обучающийся: -_____; -_____.	Хорошо (зачтено)

Обучающийся: -_____; -_____.	Удовлетворительно (зачтено)
Обучающийся: -_____; -_____.	Неудовлетворительно (не зачтено)

4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний и умений

4.1 Вопросы для проведения промежуточной аттестации
(Приводятся вопросы для экзамена/дифференцированного зачета)

4.2 Типовой экзаменационный билет
(Приводится пример экзаменационного билета)

4.3 Иные материалы (при наличии)